



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207120, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

RĪKOJUMS
Valmierā

26.02.2020.

Nr.2.2.1.2/20/65

Par ierobežotas pieejamības informācijas saraksta apstiprināšanu

Lai nodrošinātu Valmieras pilsētas pašvaldības, tās iestāžu un struktūrvienību (turpmāk – Pašvaldība) rīcībā esošas informācijas aizsardzību, kā arī personu tiesības iepazīties ar ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu, pamatojoties uz Informācijas atklātības likuma 9.panta trešo daļu, Pašvaldības saistošo noteikumu “Valmieras pilsētas pašvaldības nolikums” (apstiprināti ar Pašvaldības domes 27.06.2013. lēmumu Nr.224 (protokols Nr.9, 2.§)) 6.2.punktu un Pašvaldības 25.02.2020. iekšējo noteikumu Nr.2.2.1.19/20/2 “Noteikumi par ierobežotas pieejamības informācijas sniegšanas kārtību un tās apriti” (turpmāk – Noteikumi) 4.4.punktu, NOSAKU:

1. Ierobežotas pieejamības statusu Pašvaldības rīcībā esošai informācijai saskaņā ar ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu (Pielikumā);
2. Pašvaldības iestādes “Valmieras pilsētas pašvaldības administrācija” struktūrvienības “Zīmolveidības un sabiedrisko attiecību nodaļa” vadītājai **Kristīnei Melecei** nodrošināt ierobežotas pieejamības informācijas saraksta publicēšanu Pašvaldības mājaslapā (www.valmiera.lv);
3. Pašvaldības iestādes “Valmieras pilsētas pašvaldības administrācija” struktūrvienības “Apmeklētāju pieņemšanas centrs” vadītājai **Līgai Solovjovai** nodrošināt Pašvaldības ierobežotas pieejamības informācijas saraksta pieejamību jebkuram Pašvaldības apmeklētājam pēc viņa pieprasījuma Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā;
4. Pašvaldības, tās iestāžu un struktūrvienību vadītājiem/direktoriem nodrošināt, lai visi to padotībā esošie darbinieki, kuri apstrādā ierobežotas pieejamības informāciju, tiek iepazīstināti ar ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu;
5. Kontroli par rīkojuma izpildi uzdodu veikt Pašvaldības struktūrvienības “Audita, personāla un kvalitātes vadības nodaļa” vadītājai **Indrai Čākurei**.

Pielikumā: Valmieras pilsētas pašvaldības ierobežotas pieejamības informācijas saraksts uz 6 lp.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks

Sanda Čeirāne, 64210687
1 eks. – lietā Nr.2.2.1.2

Saskaņots:
Valmieras pilsētas pašvaldības
Juridiskās nodaļas vadītāja vietniece Baiba Tūtina

Valmieras pilsētas pašvaldības ierobežotas pieejamības informācijas saraksts

Nr.p.k.	Informācijas, dokumenta veida vai dokumenta nosaukums	Normatīvajos aktos noteiktais pienākums	Statusa ilgums	Piezīmes
I ierobežotas pieejamības informācijas statuss noteikts ar likumu:				
1.	Pašvaldības grāmatvedībā esošā informācija un dati, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav iekļauti pašvaldības pārskatos	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts; likuma "Par grāmatvedību" 4.pants	Visu laiku	Likuma "Par grāmatvedību" 4.panta otrā daļa: "Visa pārējā uzņēmuma grāmatvedībā esošā informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un ir pieejama vienīgi revīzijām, nodokļu administrācijai nodokļu aprēķināšanas pareizības pārbaudei, kā arī citām institūcijām likumdošanas aktos paredzētajos gadījumos."
2.	Iepirkumu dokumentācija:			
2.1.	Pretendentu pieteikumi un piedāvājumi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts, Publisko iepirkumu likuma 38.panta piektā daļa un 40.panta trešā daļa	Visu laiku	
2.2.	Informācija, kas satur komercnoslēpumu vai konfidenciala informācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts, Publisko iepirkumu likuma 14.panta otrā daļa, 40.panta trešā daļa,	Līdz brīdim, kad komercnoslēpuma turētājs rakstveidā informē par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai kad attiecīgā informācija kļuvusi vispār zināma vai pieejama citām personām uz tiesiska pamata. (Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 6.panta otrā daļa, Informācijas atklātības likuma 7.panta piektā daļa)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 3.punkts: "Izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu."
2.3.	Pretendentu piedāvājumos un noslēgtajos līgumos esošie fizisko personu dati	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas preambulas(1), (7), (26) apsvērumi, 5., 6.pants	Visu laiku	Informāciju drīkst atklāt, ja personas dati atspoguļo kādu būtisku kritēriju piedāvājuma izvēlē (Vispārīgās datu aizsardzības regulas preambulas (4) apsvērumi)
3.	Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām, kas pieprasa izsniegt	Informācijas atklātības likuma 11.panta sestā daļa	Visu laiku	Ierobežotas pieejamības informāciju pieprasa rakstveidā, norādot pamatojumu informācijas pieprasīšanai un mērķi,

	ierobežotas pieejamības informāciju un ziņas par šiem pieprasījumiem			kādam informācija tiks izmantota. (Informācijas atklātības likuma 11.panta ceturtnā daļa)
4.	Informācija, kas atklāj iesnieguma iesniedzēja (fiziskas vai juridiskas personas) identitāti un iesniegumos minētie fakti, ja iesniedzējs tieši norādījis par iesniegumā minēto faktu neizpaušanu	Iesniegumu likuma 9.pants	Visu laiku	Informāciju par iesniedzēja identitāti atļauts izpaust ar iesnieguma iesniedzēja piekrišanu, vai gadījumā, ja saskaņā ar likumu Pašvaldībai šī informācija ir jāizpauž. Fakti par izpaušanas aizliegumu iesniedzējs norāda iesniegumā.
5.	Trauksmes cēlēja personas dati, ziņojums un tam pievienotie rakstveida vai lietiskie pierādījumi un trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāli	Trauksmes celšanas likuma 11.panta otrā daļa	Visu laiku	Trauksmes cēlēja personas datus var nodot tikai tām personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai personu aizsardzībai. (Trauksmes celšanas likuma 11.panta trešā daļa)
6.	Ziņas no Sodu reģistra	Sodu reģistra likuma 3.pants	Visu laiku	
II Informācija, kas paredzēta pašvaldības iekšējai lietošanai:				
7.	Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	Atkarībā no dokumentu satura, var tikt klasificēti kā vispārpieejama informācija
8.	Pašvaldības iekšējās sarakstes dokumenti, t.sk., e-pastu sarakste darba pienākumu pildīšanai	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku vai līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par informācijas publiskošanu	
9.	Darba grupu, komisiju sanāksmju protokoli, ekspertu ziņojumi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta otrā daļa	Visu laiku vai līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par informācijas publiskošanu vai lēmums par attiecīgo lietu pieņemts vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam	
10.	Domes sēžu un domes komiteju sēžu sagatavošanas materiāli (projekti un tiem pievienotie dokumenti) līdz lēmuma pieņemšanai	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Līdz lēmuma pieņemšanai	
11.	Ārējo un iekšējo dokumentu projekti un darba materiāli to izstrādei	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa	Līdz brīdim, kad pieņemts vadības lēmums par konkrēto lietu vai dokuments, kas netiek	

				klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija, nosūtīts adresātam	
12.	Iekšējie normatīvie akti (noteikumi, nolikumi, instrukcijas, rīkojumi, u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	Visu laiku	
13.	Citu valsts pārvaldes institūciju dokumenti, kas paredzētu valsts pārvaldes iekšējai lietošanai	Informācijas atklātības likuma 6.panta otrās daļas otrais punkts	Visu laiku vai līdz brīdim, kad informācija tiek atzīta par vispārpieejamu	Piemēram, Pašvaldību savienības sūtītie dokumenti	
14.	No fiziskām vai juridiskām personām saņemta informācija, kurai iesniedzējs norādījis uz "IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA" statusa piešķiršanu	Informācijas atklātības likuma 5.panta trešā daļa	Uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu – nosaka iestādes vadītājs vai dokumenta autors		
15.	Vadības rezolūcija	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa	Līdz brīdim, kad pieņemts vadības lēmums par konkrēto lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija, nosūtīts adresātam		
16.	Kvalitātes vadības sistēmas dokumenti (procedūras)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku		
17.	Audita (revidentu) ziņojumi un to ieteikumu ieviešanas grafiki, revīziju un iekšējā audita gaitā iegūtā informācija un darba dokumenti, audita lieta	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta otrā daļa, Iekšējā audita likuma 12.panta trešās daļas 3.punkts	Visu laiku vai līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par informācijas publiskošanu		
18.	Dokumentu vadības sistēmas "Namejs" uzturētā informācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku		
19.	Resursu vadības sistēmā "Visma Horizon HoP" uzturētā informācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku		
20.	Videonovērošanas sistēmās un transportlīdzekļu valsts registrācijas numura zīmju fiksēšanas sistēmās iegūtie materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, Ministru kabineta 21.03.2017. noteikumi Nr.153 "Kārtība, kādā policija veic novērošanu, izmantojot tehniskos līdzekļus, kā arī šādas novērošanas	Visu laiku		

		rezultātā iegūto datu apstrādi"		
		"Valmieras pilsētas pašvaldības videonovērošanas sistēmas lietošanas noteikumi" 3.punkts		
21.	Pašvaldības informācijas sistēmu apraksti un procedūru dokumenti, sistēmas drošības politika, sistēmas drošības iekšējie noteikumi, sistēmas lietošanas noteikumi, sistēmas drošības riska pārvaldības plāns	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, Ministru kabineta 28.07.2018. noteikumi Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām"	Visu laiku	
22.	Informācijas sistēmu lietotāju autorizācijas dati, sarakste par tiesību piešķiršanu, izmaiņu veikšanu un anulēšanu	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa, Ministru kabineta 28.07.2018. noteikumi Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām"	Visu laiku	
23.	Informācijas sistēmu drošības incidentu un personas datu aizsardzības pārkāpumu ziņojumi, akti, izmeklēšanas / izvērtēšanas materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, Ministru kabineta 28.07.2018. noteikumi Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām"	Visu laiku	
24.	Tiesvedības procesa, kurā Pašvaldība ir viens no procesa dalībniekiem vai lietā pieaicinātām personām, dokumenti	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 1., 2., 4.punkts, 8.pants Likuma "Par tiesu varu" 28. ³ , 28. ⁴ .pants	Visu laiku, ievērojot procesuālajos likumos un Informācijas atklātības likumā noteikto informācijas pieprasīšanas un izsniegšanas kārtību	Lietu materiāli līdz brīdim, kad stājas spēkā tiesas galīgais nolēmums, pieejami tikai tām personām, kurām šādas tiesības paredzētas procesuālajos likumos. Atklātā tiesas sēdē izskatītās lietas materiāli pēc tiesas galīgā nolēmuma stāšanās spēkā ir IP informācija un pieejami tikai saskaņā ar Informācijas atklātības likumu. (Pat ja spriedums ir publisks)
25.	Administratīvo pārkāpumu (un ar tām saistīto) lietu materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants	Visu laiku	
26.	Statistikas pārskati, statistikas dati, ja dati ļauj identificēt konkrētu personu	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts Vispārīgās datu aizsardzības regulas 89.panta 1.punkts	Visu laiku	

III Informācija par fiziskās personas privāto dzīvi

27.	Pašvaldībai iesniegtajos dokumentos, informācijas sistēmās un pašvaldības dokumentos (vēstules, līgumi, rīkojumi, lēmumi, apmeklētāju pieņemšanas kartītes u.c.) esošie fizisko personu dati (identifikācijas kodi, kredītiestāžu konta numuri, adreses, civilstāvokļa aktu reģistri, lēmumi, fotogrāfijas, administratīvie akti, atļaujas/saskaņojumi, informācija par nekustamo īpašumu, kontaktinformācija un cita informācija, kas attiecas uz fiziskās personas privāto dzīvi)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Iesniegumu likuma 9.pants, Administratīvā procesa likuma 54.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6., 9.pants	Visu laiku	
28.	Dokumenti kas satur ziņas par personas personiskajām vai mantiskajām attiecībām (par sociālajiem pakalpojumiem)	Likuma "Par sociālo drošību" 16.panta pirmā daļa, Iesniegumu likuma 9.pants, Vispārīgā datu aizsardzības regulas 5., 6.pants	Visu laiku	
29.	Pētījumu ietvaros veiktie apsekojumi, aptaujas anketas, kuros respondenti ir fiziskas personas un ir identificējami	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts	Visu laiku	
30.	Darba drošības instruktāžu reģistrācijas žurnāli, nelaimes gadījumu darbā akti, atzinumi, izmeklēšanas materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5., 6., 9.pants	Visu laiku	
31.	Uzņēmuma līgumi, darbinieku pilnvarojuma līgumi, darba līgumos iekļautie fizisko personu dati	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5.pants	Visu laiku	
32.	Darbinieku personas lietas, personas kartītes, obligāto veselības pārbaužu dokumenti (tai skaitā par atbrīvotajiem nodarbinātajiem)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Darba likuma 93.pants, Vispārīgā datu aizsardzības regulas 5., 6., 9.pants	Visu laiku	
33.	Ziņas par darbinieka dalību arodbiedrībā	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, Darba likuma 33.pants, Vispārīgā datu aizsardzības regulas 5., 9.pants	Visu laiku	
34.	Darbinieka personīgā kontaktinformācija (privātais mob.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants, Vispārīgās	Visu laiku	

	tālruna numurs, personīgā e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese)	datu aizsardzības regulas 5., 6.pants		
IV Informācija, kas attiecas uz darbinieku atestācijas, konkursu un citu līdzīga rakstura novērtējuma procesu:				
35.	Informācija, kas attiecas uz darbinieku veiktā darba novērtēšanu	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 5.punkts	Visu laiku	
36.	Dokumenti, kas iesniegti izsludinātajiem darbinieku amatu konkursiem, pretendentu izvērtēšanas dokumenti, konkursu dokumentācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 5.punkts, Darba likuma 38.pants	Visu laiku	Ja vien sabiedrības interese uzziņāt informāciju par pretendentiem nav lielāka par šo personu tiesībām uz privātās dzīves aizsardzību.
V Informācija par komercnoslēpumu				
37.	Informācija, kas atzīta par komercnoslēpumu	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 3.punkts, Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 6.pants	Līdz brīdim, kad komersants paziņo iestādei par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai informācija kļuvusi publiski pieejama tiesiskā veidā	