



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
 Tālrunis 64207120, fakss 64207125, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

Apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības domes 28.12.2010. sēdes lēmumu Nr.580 (protokols Nr.19, 22.§)

**Valmieras pilsētas pašvaldības
 Budžeta komisijas
 NOLIKUMS**

Grozījumi: 21.12.2017. lēmums Nr.475 (protokols Nr.18, 43.§)

Izdots pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu un 61.pantu, Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldību budžetiem” 7.pantu, Latvijas Republikas likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 41.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) Budžeta komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir Pašvaldības izveidota institūcija, kuras darbības mērķis ir Pašvaldības budžeta un Pašvaldības budžeta grozījumu projektu sagatavošana.
- 1.2. Komisiju izveido, Komisijas nolikumu un tā grozījumus apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 1.3. Komisijas nolikums nosaka Komisijas sastāvu, pienākumus, tiesības, atbildību un darba organizāciju.
- 1.4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldību budžetiem”, Latvijas Republikas likumu „Par budžetu un finanšu vadību”, Pašvaldības domes lēmumus un Komisijas nolikumu.
- 1.5. Komisijas darbu finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.6. Par Komisijas darbu atbildīgs ir Komisijas priekšsēdētājs.
- 1.7. Komisijas nolikums ir saistošs visiem Komisijas locekļiem.

2. Komisijas sastāvs

- 2.1. Komisijas sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
- 2.2. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, kas ir Pašvaldības domes Finanšu komitejas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un līdz 7 (septiņi) Komisijas locekļi, tajā skaitā Pašvaldības domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.12.2017. lēmumu Nr.475)

3. Komisijas pienākumi vai uzdevumi

- 3.1. Komisija, pamatojoties uz Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, speciālistu un Komisiju veiktajiem aprēķiniem un iesniegtajiem budžeta projektiem, vada Pašvaldības budžeta projekta sagatavošanu:
 - 3.1.1. izskata Pašvaldības budžeta ieņēmumu prognozes variantus;

- 3.1.2. izskata un nosaka budžeta prioritātes;
 - 3.1.3. izvērtē iesniegtos Pašvaldības pastāvīgo komiteju priekšlikumus;
 - 3.1.4. izskata un izvērtē Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju (turpmāk tekstā – Budžeta tāmes izpildītājs) iesniegtos budžeta pieprasījumus;
 - 3.1.5. lemj par līdzekļu piešķiršanu konkrētām budžeta programmām;
 - 3.1.6. izskata un lemj par citiem jautājumiem, kas saistīti ar budžeta projektu sagatavošanu.
- 3.2. Komisija vada Pašvaldības budžeta grozījumu projektu sagatavošanu;
- 3.2.1. izvērtē iesniegtos Pašvaldības pastāvīgo komiteju priekšlikumus, lemj par papildu līdzekļu piešķiršanu konkrētām programmām;
 - 3.2.2. izskata un izvērtē Budžeta tāmes izpildītāju iesniegtos budžeta grozījumu pieprasījumus;
 - 3.2.3. lemj par jaunu pasākumu (programmu) iekļaušanu budžeta grozījumu projektā;
 - 3.2.4. dod atzinumu par budžeta grozījumiem, kā arī prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 3.2.5. izskata un lemj par citiem jautājumiem, kas saistīti ar budžeta grozījumu projekta sagatavošanu.

4. Komisijas tiesības

- 4.1. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un speciālistiem nepieciešamo papildus informāciju par iesniegtajiem budžeta projektiem.
- 4.2. Uzaicināt uz Komisijas sēdi Pašvaldības Budžeta tāmes izpildītājus vai speciālistus.
- 4.3. Savas kompetences ietvaros iesniegt priekšlikumus Pašvaldības domes komitejās jautājumos, kas skar Pašvaldības budžetu.

5. Komisijas atbildība

- 5.1. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par iesniegto budžeta pieprasījumu objektīvu novērtējumu.
- 5.2. Komisijas locekļi, pieņemot lēmumus vai veicot citas šajā nolikumā minētās darbības budžeta pieprasījumu izvērtēšanas procesā, nedrīkst būt attiecīgo Budžeta tāmjū izpildītāji, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti attiecīgā procesa iznākumā.
- 5.3. Atbild par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas par fiziskām un juridiskām personām konfidencialitāti.

6. Komisijas sēdes

- 6.1. Komisija savu darbu organizē sēdēs, kuras tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
- 6.2. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 6.2.1. organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;
 - 6.2.2. sasauc un vada Komisijas sēdes, ierosina jautājumu izskatīšanu komiteju un domes sēdēs;
- 6.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja funkcijas viņa prombūtnes laikā.
- 6.4. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja, bet viņa prombūtnes laikā, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 6.5. Par Komisijas darba nodrošinājumu ar Pašvaldības budžeta (tā grozījumu) projekta izskatīšanai nepieciešamajiem dokumentiem atbild Pašvaldības Finanšu dienesta darbinieki. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 6.6. Par Komisijas sēžu tehnisko nodrošinājumu atbild Informācijas tehnoloģijas nodaļa.

Domes priekšsēdētājs

(zīmogs)

(personiskais paraksts)

Inesis Boķis