



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64207120, fakss 64207125, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

**Valmieras pilsētas pašvaldības  
Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikums**

Apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības  
domes 23.11.2017. lēmumu  
Nr.429 (protokols Nr.16, 29.§)

## **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1.Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Bērnu tiesību aizsardzības komisija (turpmāk – Komisija) ir koordinējoša un konsultatīva koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir īstenot bērnu tiesību aizsardzību Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 1.2.Komisija savā darbā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 12.09.2017. noteikumus Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”, u.c. Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus;
- 1.3.Komisijas lēmumam ir ieteikuma raksturs.
- 1.4.Komisijas darbību tehniski un materiāli nodrošina Pašvaldība, sedzot Komisijas darbības izdevumus (darba telpas, lēmumu datorizdruka, papīrs, aploksnes, pasta izdevumi, juridiskā literatūra, mācību izdevumi, pieredzes apmaiņas izdevumi, u.tml.);
- 1.5.Pašvaldībā vienlaikus darbojas starpprofesionāļu komanda (Pielikums);

## **2. Darbības mērķi un uzdevumi**

- 2.1.Komisija izskata individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī, ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas, starpprofesionāļu komandas ietvaros, vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;
- 2.2.Komisija analizē situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniedz Pašvaldībai priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
- 2.3.Komisija sniedz Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;
- 2.4.Komisija informē sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;

## **3. Komisijas struktūra**

- 3.1.Komisijas locekļu sastāvā iekļauj pārstāvjus no:
  - 3.1.1. Pašvaldības iestādes - “Valmieras bāriņtiesa”;
  - 3.1.2. Pašvaldības iestādes - “Sociālo lietu pārvalde”;
  - 3.1.3. Pašvaldības iestādes – “Valmieras Izglītības pārvalde”;
  - 3.1.4. Pašvaldības iestādes “Valmieras pilsētas pašvaldības policija”;
- 3.2.Komisijas locekļiem ir nepieciešamas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā;

- 3.3. Pēc Komisijas locekļu iniciatīvas, sēdē var pieaicināt pārstāvjus no citām valsts un pašvaldību iestādēm, ārstniecības un nevalstiskajām organizācijām (Pašvaldības speciālists veselības veicināšanas jautājumos, Pašvaldības administratīvās komisijas pārstāvis, Pašvaldības izglītības iestāžu sociālo pedagogu metodiskās apvienības vadītājs, izglītības iestādes pārstāvis (direktors, sociālais pedagogs, klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, psihologs), Valmieras Jaunatnes centra "Vinda" pārstāvis, nodibinājuma "Centrs Valdardze" pārstāvis, sociālais darbinieks, bērna aprūpes iestādes pārstāvis, Valsts policijas pārstāvis, Valsts probācijas dienesta pārstāvis, ģimenes ārsts, u.c.), vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu datu aizsardzības jomā, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska Komisijas darbā;
- 3.4. Komisijas sēdē var pieaicināt bērna likumisko pārstāvi, uzticības personu, atbalsta ģimenes pārstāvi, bērnu, u.c.;
- 3.5. Pašvaldības dome apstiprina Komisijas sastāvu un norīko Komisijas atbildīgo sekretāru;
- 3.6. Komisijas locekļu sastāvā var iekļaut vairākus nolikuma 3.1. apakšpunktā minēto iestāžu pārstāvjus;

#### **4. Komisijas darba organizācija**

- 4.1. Komisija darbojas, ievērojot Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto principus, kas paredz, ka bērna tiesību aizsardzība īstenojama, sadarbojoties ar ģimeni, valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un citām fiziskajām un juridiskajām personām, kas paredz informācijas konfidencialitāti, kā arī, ievērojot Pašvaldības noteikumos "Ētikas kodekss" ietvertos profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus;
- 4.2. Komisijas darbu organizatoriski vada Komisijas priekšsēdētājs, tai skaitā, apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību, vada Komisijas sēdes un paraksta sēžu protokolus;
- 4.3. Komisijas priekšsēdētāju no sava vidus ievēl Komisijas locekļi uz laiku līdz vienam gadam;
- 4.4. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Komisijas priekšsēdētāja noteikts Komisijas loceklis. Ja Komisijas priekšsēdētājs, savā prombūtnes laikā, ir kavēts noteikt Komisijas locekli, lai pildītu Komisijas priekšsēdētāja pienākumus, Komisijas locekļi ievēl no sava vidus Komisijas locekli, kas uz attiecīgo laiku pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus;
- 4.5. Komisijas darbu materiāltehniski nodrošina atbildīgais sekretārs - protokolē sēdes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp Komisijas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā. Komisijas sēdes gaitu var fiksēt, izmantojot skaņu ierakstu, ko pievieno sēdes protokolam;
- 4.6. Komisijas sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā. Sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes ir slēgtas;
- 4.7. Komisijas sēžu grafiku nākamajam gadam Komisija apstiprina un paziņo tās locekļiem kārtējā gada noslēgumā;
- 4.8. Par kārtējo Komisijas sēdi (saskaņā ar grafiku) tās locekļiem tiek nosūtīts paziņojums ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš, sniedzot informāciju par darba kārtību, izskatāmajiem jautājumiem;
- 4.9. Komisijas locekļiem ir tiesības iesniegt Komisijas darba kārtībai priekšlikumus / ierosinājumus, ievērojot informācijas sniegšanas savlaicīgumu;
- 4.10. Ja Komisijas loceklim ir informācija par nolikuma 2.1. apakšpunktā minētajiem gadījumiem saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, Komisijas loceklis ierosina jautājumu par attiecīgā gadījuma izskatīšanu kārtējā vai ārkārtas Komisijas sēdē;
- 4.11. Komisijas sēdes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja tajā piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem;
- 4.12. Izskatot individuālo gadījumu, Komisijas locekļi sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņo turpmāko rīcību, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei. Panākto vienošanos ieraksta Komisijas sēdes protokolā;
- 4.13. Komisijas lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātām personām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.
- 4.14. Ja Komisija, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, tā informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, kas sniedz konsultatīvu un metodisku atbalstu, lai tiktu ievērotas bērna intereses;

- 4.15. Komisijas priekšsēdētājs, pēc Pašvaldības domes pieprasījuma, sniedz atskaiti par Komisijas darbu, ievērojot normatīvo regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā;
- 4.16. Komisija var veidot darba grupas, iesaistot atbilstošus speciālistus no valsts vai pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un interešu grupām;

## **5. Komisijas tiesības**

- 5.1. Pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām ziņas, kas nepieciešamas Komisijas uzdevumu izpildei;
- 5.2. Uzaicināt uz Komisijas sēdēm nolikuma 3.3. apakšpunktā noteiktās personas;
- 5.3. Sniegt Pašvaldībai priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
- 5.4. Sniegt Labklājības ministrijai u.c. valsts un nevalstiskajām organizācijām priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks

## Starpprofesionālā komanda

### 1. Mērķis

- 1.1. Starpprofesionālā komanda (turpmāk – Komanda) ir dažādu disciplīnu profesionāļu grupa, kurai ir kopējs mērķis - kvalitatīva pakalpojuma, palīdzības sniegšanā ģimenei, bērnam, un pēc iespējas labāks problēmsituācijas (piem., aprūpes trūkums, bērna devianta uzvedība, vardarbība, krīzes situācija ģimenē u.c.) risinājums bērna interesēs;
- 1.2. Komanda darbojas, ievērojot Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto principu, kas paredz, ka bērna tiesību aizsardzība īstenojama, sadarbojoties ar ģimeni, valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un citām fiziskajām un juridiskajām personām, un citus normatīvos aktus bērnu tiesību aizsardzībā, kā arī, ievērojot Labklājības ministrijas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas izstrādātos metodiskos ieteikumus “Par izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas u.c. iestāžu kompetenci starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu” un “Par bāriņtiesas un sociālā darba speciālista darbu ar ģimeni un citu speciālistu sadarbību” (turpmāk – Metodika).

### 2. Komandas sastāvs

- 2.1. Komandas sastāvā var iekļaut šādus dalībniekus:
  - 2.1.1. Pašvaldības iestādes – “Sociālo lietu pārvalde” sociālais darbinieks, rehabilitētājs, psihologs;
  - 2.1.2. Pašvaldības izglītības iestāžu sociālais pedagogs, klases audzinātājs;
  - 2.1.3. Pašvaldības iestādes – “Valmieras bāriņtiesa” pārstāvis;
  - 2.1.4. Pašvaldības iestādes – “Valmieras izglītības pārvalde” pārstāvis;
  - 2.1.5. Pašvaldības iestādes – “Valmieras pilsētas pašvaldības policija” pārstāvis;
  - 2.1.6. Pašvaldības iestādes – “Valmieras Jaunatnes centrs “Vinda”” jaunatnes lietu speciālists;
  - 2.1.7. Pašvaldības speciālists veselības veicināšanas jautājumos;
  - 2.1.8. nodibinājuma “Centrs Valdardze” sociālais darbinieks;
  - 2.1.9. bērna ģimenes ārsts;
  - 2.1.10. Valsts policijas Vidzemes reģionālās pārvaldes Valmieras iecirkņa Kārtības policijas nodaļas pārstāvis;
  - 2.1.11. Valsts probācijas dienesta pārstāvis;
  - 2.1.12. cits uzaicinātais pārstāvis.

### 3. Komandas darbības organizācija

- 3.1. tiesības sasaukt Komandas sanāksmi, ievērojot Metodiku, ir jebkuram no 2.1.punktā minētajiem nozares pārstāvjiem. Sasaucot Komandas sanāksmi, pēc nepieciešamības var tikt pieaicināti speciālisti, vecāki, bērns/i, un citi ar lietu saistītie dalībnieki (piemēram, klases audzinātājs, pedagogs, psihologs, ārstniecības persona, atbalsta ģimene vai uzticības persona, u.c.);
- 3.2. nozares pārstāvis, sasaucot Komandas sanāksmi, nosaka nepieciešamo Komandas sastāvu. Komandas sanāksmes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs;
- 3.3. ja Komanda, izskatot konkrēto gadījumu, radušos situāciju nevar atrisināt vienas institūcijas ietvaros, Komanda var pieņemt lēmumu par vēršanos Pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības komisijā;
- 3.4. Komanda vienlaikus ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likuma noteikto pienākumu ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja personai ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
- 3.5. Komandas sanāksmes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sanāksmes dalībnieki. Komandas sanāksmes gaitu var fiksēt, izmantojot skaņu ierakstu, ko pievieno sēdes protokolam;
- 3.6. Komanda savā darbībā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.