



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207120, fakss 64207125, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

Apstiprināts ar Valmieras pilsētas pašvaldības
domes 24.09.2015. lēmumu
Nr.314 (protokols Nr.10, 11.§)

**Valmieras pilsētas pašvaldības
Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izvērtē Pašvaldībā saņemtos iesniegumus par dzīvojamo māju un dzīvokļu privatizāciju un privatizācijai nodotajām dzīvojamām mājām piesaistīto Pašvaldības zemes gabalu privatizāciju, Komisijas tiesības un pienākumus, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību un citus jautājumus.
- 1.2. Komisiju izveido vai likvidē un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Pašvaldības saistošos noteikumus, Pašvaldības domes lēmumus un šo nolikumu.
- 1.4. Komisijas darbības organizāciju nosaka Komisijas nolikums, Pašvaldības domes lēmumi un rīkojumi.
- 1.5. Komisijas ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā.
- 1.6. Komisija izmanto Pašvaldības apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

2. Darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Komisija ir ar Pašvaldības domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” izpildei.
- 2.2. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 2.2.1. organizēt Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju;
 - 2.2.2. apzināt attiecīgajā teritorijā privatizācijai pakļautās dzīvojamās mājas un iesniegt pašvaldības domē priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;
 - 2.2.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;
 - 2.2.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;
 - 2.2.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);
 - 2.2.6. organizēt izsoles;

- 2.2.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;
- 2.2.8. pieņemt lēmumu par pirkuma līguma slēgšanu un noslēgt pirkuma līgumu;
- 2.2.9. pēc pašvaldības domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;
- 2.2.10. nodot daudzdzīvokļu mājās esošos dzīvokļus, mākslinieku darbnīcas un neapdzīvojamās telpas īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;
- 2.2.11. vadīt privatizācijas procesu Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā;
- 2.2.12. informēt iedzīvotājus par tiesību aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;
- 2.2.13. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);
- 2.2.14. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;
- 2.2.15. aizstāvēt savu viedokli Pašvaldības domes sēdēs;
- 2.2.16. apkopot informāciju par privatizācijas norisi;
- 2.2.17. veikt privatizējamās dzīvojamās mājas dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumtiesības uzskaiti;
- 2.2.18. kontrolēt mājas kopīpašuma pārvaldes organizāciju veidošanu vai apsaimniekošanas līgumu slēgšanu;
- 2.2.19. apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par privatizējamo fondu;
- 2.2.20. reizi ceturksnī sniegt akciju sabiedrībai „Privatizācijas aģentūra” pārskatu par privatizācijas norisi.

3. Komisijas struktūra

- 3.1. Komisiju piecu locekļu sastāvā un tās priekšsēdētāju ieceļ Pašvaldības dome.
- 3.2. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi.
- 3.3. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts vai pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.
- 3.4. Komisijas sekretāra pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.5. Privatizācijas objektu vērtības noteikšanai Komisija var pieaicināt ekspertus.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru no sava vidus ievēl Komisijas locekļi.
- 4.2. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības iedzīvotāju iesniegumu vai citu ar dzīvojamo māju privatizāciju saistīto jautājumu izskatīšanai.
- 4.3. Komisijas lēmums tiek pieņemts mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
- 4.4. Komisijas sēdes ir atklātas.
- 4.5. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.
- 4.6. Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
- 4.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 4.8. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.

- 4.9. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt Komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to Komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais Komisijas lēmums nav likumīgs.
- 4.10. Ja Komisija nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka Komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.
- 4.11. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās, vai:
 - 4.11.1. iesniedzējs ir ievērojis visus likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteikumus;
 - 4.11.2. iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti.
- 4.12. Komisija, izskatījusi iesniegumu un nepieciešamības gadījumā izvērtējusi situāciju dabā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņem lēmumu.
- 4.13. Lai pieņemtu lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisijai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku.
- 4.14. Lēmuma norakstu desmit dienu laikā nosūta personai, par kuras iesniegumu pieņemts lēmums.
- 4.15. Komisijas lietvedību Pašvaldības noteiktajā kārtībā kārto Komisijas sekretārs Pašvaldībā noteiktajā kārtībā, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas pārvaldē.
- 4.16. Līgumus par dzīvojamo māju privatizācijas objektu pārdošanu atbilstoši likumam “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” un/vai vienošanos par dzīvojamās mājas ekspluatācijas vajadzībām piesaistītās Pašvaldības zemes nodošanu dzīvokļu īpašniekiem paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

5. Iesniedzēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Iesniedzējs iesniegumu iesniedz ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms plānotās Komisijas sēdes Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā.
- 5.2. Iesniedzējam ir tiesības:
 - 5.2.1. lūgt Komisijai informāciju par iesnieguma izskatīšanas gaitu;
 - 5.2.2. piedalīties Komisijas sēdē un sniegt papildus paskaidrojumus.
- 5.3. Iesniedzējam ir pienākums iesniegumam pievienot visus likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” un/vai Komisijas iepriekšējos lēmumos (ja tādi bijuši) noteiktos dokumentus.

6. Komisijas tiesības un pienākumi

- 6.1. Komisijai ir tiesības:
 - 6.1.1. Saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no Pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām);
 - 6.1.2. Apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;
 - 6.1.3. Iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;
 - 6.1.4. Precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanas un privatizācijas kārtību;
 - 6.1.5. Gatavot līgumus ar Valsts zemes dienestu, uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) un privātpersonām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;
 - 6.1.6. Piedalīties Pašvaldības domes sēdēs un aizstāvēt tajās savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;
 - 6.1.7. Ar attiecīgu Pašvaldības pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;

- 6.1.8. Apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.
- 6.2. Komisijai ir pienākums:
- 6.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;
 - 6.2.2. uzklaut iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokļus;
 - 6.2.3. pēc informācijas analīzes pieņemt motivētu lēmumu.

7. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība

- 7.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Pašvaldības domē Lāčplēša ielā 2, Valmierā, LV-4201.
- 7.2. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

8. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība

- 8.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs un to apstiprina Pašvaldības dome.
- 8.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldības dome.

9. Finansēšanas kārtība

- 9.1. Komisijas locekļi var saņemt atlīdzību Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā un apmērā.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Komisijas nolikums stājas spēkā 2015.gada 24.septembrī.

Komisijas priekšsēdētājs

Ilmārs Eglītis