



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: [pasts@valmiera.lv](mailto:pasts@valmiera.lv), [www.valmiera.lv](http://www.valmiera.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Valmierā

2020.gada 30.janvārī

Nr.342  
(protokols Nr.2, 46.§)

**Par Valmieras pilsētas pašvaldības pabalstu bārenim, bez vecāku gādības palikušam bērnam, audžuģimenei un daudz bērnu ģimenei**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.<sup>2</sup>panta pirmo un piekto daļu, Ministru kabineta 2005.gada 15. novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22., 27., 30., 31. un 31.<sup>1</sup> punktu, Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi" 78.punktu

precizēti ar Valmieras pilsētas pašvaldības domes 26.03.2020. lēmumu Nr.97 (prot. 4, Nr.16§)

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pabalstu veidus, to apmēru, pieprasīšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, audžuģimenei un daudz bērnu ģimenei.
2. Noteikumos paredzētos pabalstus ir tiesības saņemt:
  - 2.1. Bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, par kura ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi lēmumu Pašvaldības iestāde "Valmieras bāriņtiesa" (turpmāk - Valmieras bāriņtiesa);
  - 2.2. Daudz bērnu ģimenei, ja vismaz vienam no vecākiem kopā ar vismaz trīs bērniem dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Noteikumos paredzētos pabalstus piešķir Pašvaldības iestāde "Sociālo lietu pārvalde" (turpmāk - Sociālo lietu pārvalde).
4. Lai saņemtu Noteikumos minētos pabalstus, persona iesniegumu var iesniegt Sociālo lietu pārvalde, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, nosūtīt pa pastu vai elektroniski, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (nosūtot uz [slp@valmiera.lv](mailto:slp@valmiera.lv) vai izmantojot portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)). Iesniegumam, atbilstoši Noteikumiem un pieprasījuma mērķim, pievienojami citi dokumenti, ja tādi nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši attiecīgā pabalsta veidam.
5. Pabalsta piešķiršanas izvērtēšanai Sociālo lietu pārvalde pārbauda informāciju, tostarp apstrādā personas datus, par pieprasītāju un viņa ģimeni Pašvaldības un valsts datu reģistros tikai pabalsta piešķiršanas izvērtēšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams, Sociālo lietu pārvalde pieprasa ziņas no valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī privātpersonām.

6. Pabalsta saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Sociālo lietu pārvaldi par apstākļiem, kas varētu būt par pamatu pabalsta izmaksas pārtraukšanai vai pabalsta apmēra grozīšanai.
7. Sociālo lietu pārvalde izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu 10 darba dienu laikā pēc noteikumu 4.punktā minētā iesnieguma saņemšanas.
8. Noteikumu 11.punktā paredzētos pabalstus piešķir, pamatojoties uz Sociālo lietu pārvaldes noslēgtu līgumu ar audžuģimeni.
9. Pašvaldības pabalstus izmaksā bezskaidrā naudā, pārskaitot tos iesniegumā norādītajā pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontā, izņemot 10.4. un 12.1.apakšpunktā noteiktos pabalstus.

## **II. Pabalstu veidi**

10. Bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam Pašvaldība nodrošina:

- 10.1. pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
- 10.2. pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
- 10.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem;
- 10.4. pabalstu ēdināšanas maksas segšanai;
- 10.5. dzīvokļa pabalstu.

11. Audžuģimenei Pašvaldība nodrošina:

- 11.1. pabalstu bērna uzturam;
- 11.2. pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei;
- 11.3. valsts noteikto atlīdzību par audžuģimenes pienākumu veikšanu.

12. Daudzbērnu ģimenei Pašvaldība nodrošina:

- 12.1. pabalstu ēdināšanai;
- 12.2. pabalstu mācību piederumu iegādei;

## **III. Vienreizējs pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas**

13. Vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam izmaksā divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā, personai ar invaliditāti piemērojot koeficientu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam.

14. Vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei piešķir 250 *euro* apmērā.

## **IV. Pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam ikmēneša izdevumiem**

15. Pabalstu piešķir pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, koledžā vai augstskolā un sekmīgi apgūst izglītības programmu.
16. Pabalsts apmērs ir 150 *euro*, to izmaksā līdz kārtējā mēneša 10.datumam.

## **V. Pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam ēdināšanas maksas segšanai**

17. Pabalsts ēdināšanas maksas segšanai bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam tiek noteikts šādos apmēros:
  - 17.1. 50 procentu apmērā no bērna ēdināšanas maksas pirmsskolas izglītības iestādēs;
  - 17.2. 100 procentu apmērā no bērna ēdināšanas maksas vispārējās izglītības un profesionālajās izglītības iestādēs.
18. Pabalstu nepiešķir bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš iegūst izglītību tālmācībā.
19. Pabalsts tiek piešķirts no nākamās mācību dienas, skaitot no dienas, kad Sociālo lietu pārvalde pieņēmusi lēmumu par pabalsta piešķiršanu, līdz kārtējā mācību gada pēdējai mācību dienai vai līdz kārtējā gada 31.augustam pirmsskolas izglītības iestādē. Sākoties jaunam mācību gadam, iesniegums jāiesniedz atkārtoti;
20. Pabalstam piešķirtie finanšu līdzekļi tiek pārskaitīti ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.

## **VI. Dzīvokļa pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam**

21. Pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam ir tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu, ja viņam nav piešķirta Pašvaldības dzīvojamā telpa vai sociālās palīdzības pabalsts - dzīvokļa pabalsts.
22. Dzīvokļa pabalstu piešķir šādu izdevumu segšanai:
  - 22.1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām);
  - 22.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām.
23. Pabalsta apmērs ir puse no 22.punktā norādīto izdevumu faktiskā apmēra, bet ne vairāk kā 40 *euro* mēnesī.
24. Ja vienu dzīvojamo telpu kopīgi īrē vairāki pabalsta pieprasītāji, tad katra pieprasītāja saņemamā dzīvokļa pabalsta apmērs ir aprēķināms, sadalot šajos noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz dzīvojamā telpā esošo pabalsta pieprasītāju skaitu.
25. Ja vienā dzīvojamajā telpā, kuru īrē pabalsta pieprasītājs, dzīvo arī citas personas, tad pabalsta pieprasītājs ir tiesīgs saņemt dzīvokļa pabalstu tādā apmērā, kas aprēķināms, sadalot šajos noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz dzīvojamajā telpā deklarēto pilngadīgo personu skaitu.
26. Bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns iesniegumam pievieno ar dzīvokļa lietošanu saistīto maksājumu dokumentu (īres līgums, maksājumu uzdevumi u.c.) kopijas.
27. Dzīvokļa pabalstu piešķir ar tā mēneša pirmo datumu, kurā pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu. Katra turpmākā mēneša pabalsta izmaksa notiek pamatojoties uz Sociālo lietu pārvaldē iesniegtām, ar dzīvokļa lietošanu saistīto maksājumu dokumentu (rēķini, kvītis, maksājumu uzdevumi u.c.) kopijām.
28. Dzīvokļa pabalstu izmaksā saskaņā ar Noteikumu 9.punktu, vai pēc vienošanās ar pabalsta pieprasītāju, pakalpojuma sniedzējam vai izīrētājam.

## **VII. Pabalsts audžuģimenei bērna uzturam**

29. Pabalsta bērna uzturam apmērs ir 330 *euro* mēnesī par katru audžuģimenē ievietoto bērnu. To izmaksā līdz kārtējā mēneša 10.datumam, pirmreizēji – 10 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas.
30. Ja bērns audžuģimenē ievietots uz nepilnu mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot šo noteikumu 30.punktā noteikto pabalsta apmēru.
31. Par pirms adopcijas aprūpē esošu bērnu pabalstu izmaksā ģimenei, kurai ar Valmieras bāriņtiesas lēmumu bērns ir nodots aprūpē un uzraudzībā.

## **VIII. Pabalsts audžuģimenei bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei**

32. Pabalsta apmērs apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam ir 170.00 *euro* kalendārajā gadā. To izmaksā līdz kārtējā gada 10.februārim, pirmreizēji - 10 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas.
33. Mēneša laikā pēc pabalsta pilnīgas vai daļējas izlietošanas, audžuģimene iesniedz Sociālo lietu pārvaldē pārskatu par pabalsta izlietojumu.
34. Gadījumā, ja audžuģimene pabalstu nav izlietojusi Noteikumu 32. punktā paredzētajam mērķim, audžuģimene pabalstu vai tā daļu atmaksā Pašvaldībai.

## **IX. Valsts noteiktā atlīdzība par audžuģimenes pienākumu veikšanu**

35. Atlīdzību par audžuģimenes pienākumu veikšanu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, Pašvaldība izmaksā audžuģimenei, ja bērns tiek ievietots audžuģimenē uz nepilnu mēnesi.
36. Atlīdzības apmērs ir proporcionāls dienu skaitam, par pamatu ņemot atlīdzības apmēru mēnesī, kādu no valsts pamatbudžeta līdzekļiem noteicis Ministru kabinets.
37. Atlīdzību izmaksā 10 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kurā beigusies bērna uzturēšanās audžuģimenē.

#### **X. Pabalsts daudz bērnu ģimenei bērna ēdināšanas maksas segšanai**

38. Pabalsts bērna ēdināšanas maksas segšanai tiek noteikts 30% apmērā no bērna ēdināšanas maksas:
- 38.1. Valmieras pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs;
  - 38.2. vispārējās vidējās un profesionālajās izglītības iestādēs.
39. Pabalsts bērna ēdināšanas maksas segšanai tiek piešķirts no dienas, kad Sociālo lietu pārvalde pieņēmusi lēmumu par pabalsta piešķiršanu, līdz kārtējā mācību gada pēdējai mācību dienai vai līdz kārtējā gada 31.augustam pirmsskolas izglītības iestādē. Sākoties jaunam mācību gadam, iesniegums jāiesniedz atkārtoti.
40. Pabalstam piešķirtie finanšu līdzekļi tiek pārskaitīti ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem.

#### **XI. Pabalsts daudz bērnu ģimenei mācību piederumu iegādei**

41. Pabalsts mācību piederumu iegādei tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā, par katru ģimenē dzīvojošu bērnu, kurš iegūst obligāto pamatizglītību.
42. Pabalsta apmērs ir 40 *euro*, kas tiek pārskaitīts pabalsta pieprasītāja kontā, izņemot 44.punktā noteikto gadījumu.
43. Ja Sociālo lietu pārvalde ģimenei noteikusi riska ģimenes pazīmi un sociālā darba speciālists noslēdzis vienošanos par rehabilitācijas plāna izpildi, pabalsts tiek izsniegts dāvanu kartes veidā.
44. Daudz bērnu ģimenēm, kurām noteikts trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes statuss, pabalsts tiek piešķirts saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sociālās palīdzības pabalstiem.

#### **XII. Noslēguma jautājums**

45. Atzīt par spēku zaudējušiem Valmieras pilsētas pašvaldības 2005.gada 29.septembra saistošos noteikumus Nr.17 „Par pašvaldības pabalstiem bērniem, kuri ievietoti audžuģimenē”.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks