

pielikums
Valmieras pilsētas pašvaldības
domes 28.04.2014. lēmumam
Nr.154 (protokols Nr.6, 37.§)



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS BĒRNU SPORTA SKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2571902195, iestādes adrese Cēsu iela 19, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64231094, fakss 64231073, e-pasts:vbss@valmiera.lv, www.valmiera.lv

VALMIERAS BĒRNU SPORTA SKOLAS

N O L I K U M S

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. un 17.pantu

Grozījumi: 26.01.2017. lēmums Nr.50 (prot. Nr.1, 50.§)
26.03.2020. lēmums Nr.100 (prot.Nr.4,19§)

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Valmieras Bērnu sporta skola (turpmāk - Sporta skola), ir Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk - Dibinātājs) profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura īsteno sporta un interešu izglītības programmas, kas atbilst valsts noteiktajiem standartiem.
- 1.2. Sporta skolas juridiskais statuss - Dibinātāja padotībā esoša izglītības iestāde.
- 1.3. Sporta skolas nolikums ir saistošs visiem Sporta skolas darbiniekiem.
- 1.4. Sporta skolas darbības tiesisko pamatu nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Sporta likums, citi Latvijas Republikā spēkā esošie atbilstošie normatīvie akti (turpmāk - normatīvie akti), kā arī Dibinātāja nolikums un Sporta skolas nolikums (turpmāk - Nolikums).
- 1.5. Sporta skolā izglītības iegūšana notiek valsts valodā.
- 1.6. Sporta skolai ir sava simbolika - logo. Sporta skola lieto apaļo zīmogu, kura vidū atveidots Valmieras pilsētas ģerboņa attēls un uzrakstu „Valmieras Bērnu sporta skola” un, pa apli uzraksts „Latvijas Republika Valmieras pilsētas pašvaldība”. Sporta skola ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”. Sporta skola izmanto simbolika saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 1.7. Sporta skola iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Dibinātāja apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Sporta skolas veidlapas ir tiesīgi Sporta skolas direktors (turpmāk - Direktors) vai Direktora prombūtnes laikā un ar Dibinātāja rīkojumu noteikts Direktora pienākumu izpildītājs.
- 1.8. Sporta skolas finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Dibinātājs.
- 1.9. Sporta skolas atrašanās adrese: Rīgas iela 25C, Valmierā, LV-4201.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.01.2017. lēmumu Nr.50)
- 1.10. Sporta skolas juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201.

2. Sporta skolas darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

- 2.1. Sporta skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, īstenojot sporta programmas, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības mērķu sasniegšanu - veselības, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta kā vērtības nozīmi.
- 2.2. Sporta skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
- 2.3. Sporta skolas izglītojamie ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.
- 2.4. Sporta skolas pamatuzdevumi:
 - 2.4.1. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, demokrātijas un vadības iemaņu veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 2.4.2. nodrošināt talantīgo jauniešu sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
 - 2.4.3. nodrošināt Valmieras pilsētas vispārizglītojošo skolu sporta nodarbību un ārpusstundu sporta darba organizatoriski metodisko vadību;
 - 2.4.4. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
 - 2.4.5. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba, profesionālās ievirzes sporta un interešu izglītības programmu realizāciju, darba formu un metožu pilnveidi;
 - 2.4.6. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 2.4.7. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus.

3. Izglītības programmas

- 3.1. Izglītojošo darbu reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas. Sporta skola īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmas.
- 3.2. Sporta skolas izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, spēkā esošie Ministru kabineta noteikumi „Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas”. Izglītības programmas, to grozījumus izstrādā Sporta skola, saskaņojot ar Dibinātāju un atbilstoši Izglītības likumam licencē un akreditē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā akreditējam)
- 3.3. Sporta skola īsteno šādas Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas :
 - 3.3.1. badmintons- programmas kods 20V 81301;
 - 3.3.2. badmintons - programmas kods 30V 81301;
 - 3.3.3. basketbols - programmas kods 20V 81301;
 - 3.3.4. basketbols - programmas kods 30V 81301;
 - 3.3.5. BMX - programmas kods 20V 81301;
 - 3.3.6. BMX - programmas kods 30V 81301;
 - 3.3.7. florbols - programmas kods 20V 81301;
 - 3.3.8. florbols - programmas kods 30V 81301;
 - 3.3.9. futbols - programmas kods 20V 81301;
 - 3.3.10. futbols - programmas kods 30V 81301;
 - 3.3.11. hokejs - programmas kods 20V 81301;
 - 3.3.12. hokejs - programmas kods 30V 81301;
 - 3.3.13. orientēšanās sports - programmas kods 20V 81301;
 - 3.3.14. orientēšanās sports - programmas kods 30V 81301;
 - 3.3.15. peldēšana - programmas kods 20V 81301;
 - 3.3.16. peldēšana - programmas kods 30V 81301;
 - 3.3.17. vieglatlētika - programmas kods 20V 81301;
 - 3.3.18. vieglatlētika - programmas kods 30 V 81301.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2020. lēmumu Nr. 100)
- 3.4. Sporta skola, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenojot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu IZM noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Sporta skolas pedagogi ir tiesīgi izmantot sporta veidu federāciju izstrādātās un ieteiktās izglītības paraugprogrammas vai pašu izstrādātās sporta veidu izglītības autorprogrammas, kas atbilst

licencēto profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu prasībām. Izstrādāto izglītības programmu izvērtē Direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņo ar attiecīgā sporta veida federāciju un apstiprina Direktors.

- 3.6. Sporta skolas gada darba uzdevumi tiek veidoti saskaņā ar Sporta skolas īstenotajām izglītības programmām.
- 3.7. Sporta skolas mācību gada darba plāns tiek veidots saskaņā ar Sporta skolā īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmām, Sporta skolas attīstības plānu, iepriekšējā mācību gada rezultātiem un izvirzītajiem uzdevumiem. Sporta skolas mācību gada darba plānu apstiprina Direktors.
- 3.8. Sporta skola īsteno arī interešu izglītības programmas Sporta skolas budžeta ietvaros.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Izglītības procesa organizāciju Sporta skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, licencētās profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, apstiprinātās interešu izglītības programmas un citi normatīvie akti, kā arī Nolikums.
- 4.2. Sporta skolas darbības organizāciju nosaka Sporta skolas darba kārtības noteikumi, leikšējās kārtības noteikumi un citi Sporta skolas iekšējo kārtību reglamentējošie dokumenti, kas noteikti Nolikuma 8.sadaļā „Sporta skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība”.
- 4.3. Sporta skola patstāvīgi izstrādā profesionālās ievirzes sporta un interešu izglītības programmas, ievērojot izglītojamo, izglītojamo vecāku, sabiedrības intereses, novada īpatnības un pedagogu profesionālo kvalifikāciju. Sporta skola izstrādā darba plānu, nosaka tās pārvaldes struktūru un štatu sarakstu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, algu fonda un citu resursu ietvaros.
- 4.4. Sporta izglītība ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteiktai izglītības pakāpei atbilstoša iegūtā izglītība.
- 4.5. Sporta skolā izglītojamais uzņem, pamatojoties uz izglītojamā viena no vecāku (aizbildņa) (līdz 18 gadu vecumam) (turpmāk – vecāki) iesnieguma vai izglītojamā iesnieguma pamata, kā arī ārsta atzinumu par veselības stāvokli.
- 4.6. Izglītojamais Sporta skolā uzņem ar Direktora rīkojumu. Izglītojamiem, kuri pilnībā apguvuši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, izsniedz „Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību”.
- 4.7. Katram izglītojamam ir tiesības iesaistīties vairākās sporta izglītības programmās.
- 4.8. Atbilstoši Sporta skolā īstenotajai profesionālās ievirzes sporta izglītības programmai, izglītojamais uzņem konkrētā sporta veida mācību treniņu grupā atbilstoši licencētajām programmām.
- 4.9. Sporta skolā izglītojamais uzņem, pārceļ un atskaita saskaņā ar Sporta skolas izstrādāto un apstiprināto „Audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību”.
- 4.10. Minimālais izglītojamo skaits Sporta skolas grupā valsts finansēto izglītības programmu īstenošanai noteikts profesionālās ievirzes sporta izglītības licencētajās programmās.
- 4.11. Izglītības process Sporta skolā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības, interešu izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
- 4.12. Profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu programmu īstenošana ietver:
 - 4.12.1. teorētisko sagatavošanu;
 - 4.12.2. mācību treniņu nodarbības;
 - 4.12.3. nodarbības ar grupas daļu;
 - 4.12.4. individuālās nodarbības;
 - 4.12.5. piedalīšanos sacensībās;
 - 4.12.6. talantīgu jauniešu atlases darbu;
 - 4.12.7. mācību treniņu nometņu organizēšanu;
 - 4.12.8. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu.
- 4.13. Treniņu nodarbības ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodze nedēļā vienā profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā nedrīkst pārsniegt IZM Profesionālās ievirzes sporta izglītības licencētajās programmās noteikto maksimālo stundu skaitu nedēļā attiecīgajam izglītības ieguves posmam.

- 4.14. Par izglītojamo veselības kontroli un drošību Sporta skolā un tās organizētajos pasākumos ārpus Sporta skolas telpām atbild Direktors.
- 4.15. Sporta skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes un interešu izglītības sporta izglītības programmām.
- 4.16. Sporta skola veic sporta izglītības organizatoriski metodiskā centra funkcijas Valmieras pilsētas teritorijā, ir tiesības organizēt darbu ar sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem, bērniem un jauniešiem - invalīdiem, nodrošinot viņu integrāciju sabiedrībā, sadarboties ar sabiedriskajām organizācijām, sporta izglītības iestādēm un citām institūcijām Latvijā un ārzemēs.
- 4.17. Sporta skola, saskaņojot ar Dabinātāju, ir tiesīga piedāvāt maksas sporta izglītības programmas.
- 4.18. Mācību gads Sporta skolā sākas 1.septembrī. Sporta skola nodarbības organizē visu kalendāro gadu.
- 4.19. Realizējot sporta programmas, Sporta skola sadarbojas ar vispārizglītojošajām skolām, klašu audzinātājiem un vecākiem.
- 4.20. Sporta skolas izglītojamie, kuri uzņemti Murjāņu Sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu centros, ir tiesīgi sacensībās pārstāvēt Sporta skolu.
- 4.21. Sporta skola var sniegt ārpusstundu darba pakalpojumus un pakalpojumus Valmieras pilsētas iedzīvotājiem.

5. Pedagoģu un citu Sporta skolas darbinieku tiesības un pienākumi

- 5.1. Sporta skolu vada un tās darbību nodrošina Direktors.
- 5.2. Direktoru ieceļ amatā (saņemot IZM rakstveida saskaņojumu) un atbrīvo no amata Dabinātāja dome. Pamatojoties uz Dabinātāja domes lēmumu, Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātāja izpilddirektors. Direktors ir tieši pakļauts Valmieras Izglītības pārvaldes vadītājam un atrodas Dabinātāja izpilddirektora vietnieka pārraudzībā. Sporta skolas (direktora) pakļautība ir noteikta atbilstoši Dabinātāja saistošajiem noteikumiem „Valmieras pilsētas pašvaldības nolikums”, tā pielikumā noteiktajai Valmieras pilsētas pašvaldības struktūrhēmai.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.01.2017. lēmumu Nr.50)
- 5.3. *Svītrots ar 26.01.2017. lēmumu Nr.50*
- 5.4. Direktors vada Sporta skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu, kas noteiktas Nolikumā, īstenošanu Sporta skolā. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, Nolikums, citi normatīvie akti un darba līgums (amata apraksts).
- 5.5. Direktora prombūtnes laikā Direktora amata pienākumus atbilstoši normatīvo aktu, Nolikuma prasībām veic ar Dabinātāja rīkojumu noteikts Direktora pienākumu izpildītājs.
- 5.6. Direktora pienākumi:
 - 5.6.1. atbildēt un nodrošināt Sporta skolas vadību un darbību kopumā;
 - 5.6.2. atbildēt par Sporta skolas mācību plānu izveidi, atbildēt par Sporta skolas darba rezultātiem;
 - 5.6.3. atbildēt par Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, kā arī citu normatīvo aktu, IZM, Dabinātāja un tā institūciju izstrādāto iekšējo normatīvo aktu, Nolikuma ievērošanu Sporta skolas darbībā;
 - 5.6.4. atbildēt par Sporta skolas darbību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi un izpildes kontroli;
 - 5.6.5. atbildēt par bērnu dzīvības un veselības aizsardzību Sporta skolā un Sporta skolas organizētajos pasākumos ārpus tās;
 - 5.6.6. atbildēt par Sporta skolas nodrošināšanu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem; pieņemt un atlaist no darba darbiniekus saskaņā ar Darba likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 5.6.7. radīt apstākļus pedagoģu radošai izaugsmei, atbalstīt jaunradi, pašizglītību;
 - 5.6.8. organizēt un plānot Sporta skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 5.6.9. atbildēt par Sporta skolas finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu, sastādīt finanšu gada budžeta tāmi, atbilstoši Dabinātāja noteiktajai kārtībai;
 - 5.6.10. nodrošināt savlaicīgu un precīzu pārskatu, atskaišu un informācijas iesniegšanu Dabinātājam un citām skolu darbību kontrolējošām institūcijām;
 - 5.6.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Sporta skolas intereses valsts, pašvaldības un sabiedriskajās institūcijās;

- 5.6.12. sadarboties ar sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem, to vecākiem, Sporta skolas padomi un veikt citus pienākumus Sporta skolas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;
- 5.6.13. nodrošināt Sporta skolas padomes izveidošanu; vadīt Sporta skolas pedagoģisko padomi;
- 5.6.14. nodrošināt sanitāri higiēnisko prasību, darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;
- 5.6.15. izpildīt citus Nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 5.7. Direktora tiesības:
 - 5.7.1. pieņemt darbā Direktora vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 5.7.2. deleģēt pedagogiem un Sporta skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu vai funkciju veikšanu;
 - 5.7.3. noteikt Sporta skolas saimnieciskā personāla štata vienību skaitu, saskaņojot ar Dibinātāju;
 - 5.7.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Sporta skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 5.7.5. savu pilnvaru ietvaros slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
 - 5.7.6. saņemt valsts garantētu darba samaksu un apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu.
 - 5.7.7. iesniegt priekšlikumus par Sporta skolas darbu, izglītošanas procesu saistītu jautājumu risināšanai Dibinātājam un citām institūcijām;
 - 5.7.8. piedalīties Dibinātāja institūciju sēdēs, kuras risina ar Sporta skolas darbību saistītus jautājumus, u.c.
- 5.8. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikti arī amata aprakstā, kas pievienots pie Direktora darba līguma un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 5.9. Direktora pienākumu izpildītājs veic Direktora amata izpildi atbilstoši normatīvo aktu un Nolikuma prasībām.
- 5.10. Direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju Sporta skolā.
- 5.11. Direktora vietnieka pienākumi:
 - 5.11.1. atbildēt par grupu komplektēšanu un to darba režīmu;
 - 5.11.2. sastādīt pedagoģisko darbinieku tarifkāciju;
 - 5.11.3. izstrādāt profesionālās sporta izglītības pasākumu kalendāro plānu;
 - 5.11.4. kontrolēt treneru darbu;
 - 5.11.5. organizēt izglītojamo medicīnisko kontroli, kontrolēt mediķu norādījumu izpildi;
 - 5.11.6. veicināt treneru tālākizglītību, sekot treneru sertifikācijas termiņiem;
 - 5.11.7. sadarboties ar IZM Sporta departamentu.
- 5.12. Direktora vietnieka tiesības:
 - 5.12.1. saņemt valsts garantētu darba samaksu un apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu;
 - 5.12.2. izteikt priekšlikumus Sporta skolas attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai;
 - 5.12.3. saņemt Darba likumā, Darba aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās garantijas;
 - 5.12.4. sagatavot un iesniegt priekšlikumus Sporta skolas un Dibinātāja sporta un atpūtas darba pilnveidošanā;
 - 5.12.5. iesniegt priekšlikumus sporta federācijām, Latvijas Sporta izglītības iestāžu direktoru padomei, IZM Sporta departamentam;
 - 5.12.6. būt ievēlētam un darboties Sporta skolas pašpārvaldē.
- 5.13. Sporta skolas pedagogu un citu darbinieku (kopā saukti - darbinieki) tiesības un pienākumi:
 - 5.13.1. Sporta skolas darbiniekus pieņemt darbā un atbrīvo no darba Direktors.
 - 5.13.2. Sporta skolas pedagoģisko darbinieku tiesības un pienākumi izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā un citos izglītības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos, Sporta skolas darba kārtības noteikumos, attiecīgā darbinieka darba līgumā un amata aprakstā.
 - 5.13.3. Sporta skolas darbinieku darba tiesiskās attiecības Direktors nosaka atbilstoši Darba likuma prasībām, papildu nosakot, ka attiecībā uz Sporta skolas darbiniekiem (izņemot

pedagoģiskos darbiniekus) piemērojami arī Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma noteikumi.

- 5.13.4. Detalizēti Sporta skolas darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti katra darbinieka amata aprakstā, kas pievienots attiecīgajam darba līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa, kā arī Sporta skolas darba kārtības noteikumos.

6. Izglītojamo tiesības un pienākumi

6.1. Izglītojamo pienākumi:

- 6.1.1. ievērot Nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 6.1.2. uzņemties personisku atbildību par uzvedību mācību, treniņu, sacensību, nometņu un citu Sporta skolas organizēto pasākumu laikā;
- 6.1.3. mērķtiecīgi apgūt sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;
- 6.1.4. saudzēt Sporta skolas kopējo un personiskā lietošanā nodoto inventāru;
- 6.1.5. attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā.

6.2. Izglītojamo tiesības:

- 6.2.1. iegūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā profesionālās ievirzes sporta veidā;
- 6.2.2. izglītības procesā brīvi izteikt savu viedokli un paust uzskatus, neaizskarot citu personu brīvību, godu un cieņu, darboties skolēnu pašpārvaldē;
- 6.2.3. pārstāvēt Sporta skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 6.2.4. saņemt motivētu savu spēju, zināšanu un iemaņu novērtējumu;
- 6.2.5. izrādīt iniciatīvu izglītības procesa laikā;
- 6.2.6. saņemt treneru un Sporta skolas darbinieku palīdzību sporta veidu programmas apgūvē.

7. Sporta skolas pašpārvalde

- 7.1. Sporta skolā izveido Sporta skolas padomi, kurai ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Sporta skolas padomes reglaments.
- 7.2. Sporta skolā darbojas Pedagoģiskā padome, kas risina ar sporta mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus un ir Direktora padomdevējs. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Direktors. Tās sastāvā ir visi Sporta skolas strādājošie pedagogi, to sasauca uz sēdi ne retāk kā reizi semestrī, sēdes norisi protokolē.
- 7.3. Sporta skolā var tikt izveidota Izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību reglamentē Izglītojamo pašpārvaldes reglaments.

8. Sporta skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība

- 8.1. Sporta skola patstāvīgi izstrādā iekšējo kārtību reglamentējošus iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 8.2. Sporta skolas iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus izdod/apstiprina Direktors, normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktajos gadījumos tos saskaņojot ar Dibinātāju.
- 8.3. Sporta skolas iekšējo kārtību reglamentē šādi iekšējie normatīvie akti (normatīvo aktu, to grozījumu izstrādāšanas kārtība):
 - 8.3.1. Skolas attīstības plāns, kuru izstrādā Direktors sadarbībā ar Direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 8.3.2. Sporta skolas darba kārtības noteikumi, kuru izstrādi nodrošina Direktors sadarbībā ar Sporta skolas pedagoģisko padomi un saskaņojot ar Sporta skolas padomi un Sporta skolas arrodorganizāciju;
 - 8.3.3. Sporta skolas pedagoģiskās padomes reglaments, ko saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
 - 8.3.4. Sporta skolas izglītojamo pašpārvaldes reglaments, kuru izstrādā pašpārvalde sadarbībā ar Sporta skolas padomi un saskaņojot ar Direktoru;
 - 8.3.5. Sporta skolas noteikumi piemaksām pedagogiem par darba kvalitāti un darbinieku darba algas ekonomijas sadali, kuru izstrādi nodrošina Direktors, saskaņojot ar arrodorganizāciju;
 - 8.3.6. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, ko saskaņojot ar Dibinātāju un licencē IZM noteiktajā kārtībā;
 - 8.3.7. Interesu izglītības programmas, ko saskaņojot ar Dibinātāju;

- 8.3.8. Sporta skolas lietu nomenklatūra, kuru izstrādā Sporta skolas lietvede, saskaņojot ar Valmieras Zonālo valsts arhīvu;
 - 8.3.9. Sporta skolas darba koplīgums, ko saskaņo ar Dibinātāju;
 - 8.3.10. citi Sporta skolas iekšējo darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti pēc nepieciešamības.
- 8.4. Direktors uz normatīvo aktu pamata vai pats pēc savas iniciatīvas un kompetences ietvaros izdod/apstiprina arī citus Sporta skolas iekšējos normatīvos aktus un dokumentus par iestādes lēmumu pieņemšanas kārtību, amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedību, darba drošību Sporta skolā, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz Sporta skolas darbības nodrošināšanu.

9. Sporta skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 9.1. Sporta skolas darbības tiesiskumu nodrošina Direktors. Direktors ir atbildīgs par Sporta skolas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
- 9.2. Sporta skolas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms:
- 9.2.1. Sporta skolas darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Direktoram;
 - 9.2.2. Direktora lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātāja izpilddirektoram;
 - 9.2.3. Direktora faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātāja izpilddirektoram;
 - 9.2.4. Dibinātāja izpilddirektora izdoto lēmumu par faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātāja domē;
 - 9.2.5. Dibinātāja domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.01.2017. lēmumu Nr.50)

10. Sporta skolas finansēšanas avoti un kārtība

- 10.1. Dibinātājs nosaka kārtību, kādā Sporta skola tiek finansēta no Dibinātāja budžeta līdzekļiem un valsts mērķdotācijas, nosakot finanšu līdzekļus Sporta skolas uzturēšanai, saimniecisko izdevumu segšanai un personāla darba algām.
- 10.2. Sporta skolas budžeta tāmes apstiprina Dibinātājs.
- 10.3. Visa finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti Dibinātāja Finanšu dienestā.
- 10.4. Darba algas fonda ekonomija var tikt izmaksāta darbinieku materiālai stimulēšanai, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Sporta skolas darba koplīgumu.
- 10.5. Sporta skolas finansēšanas avoti:
- 10.5.1. Valsts mērķdotācija (pedagogu algām);
 - 10.5.2. Dibinātāja budžeta finansējums;
 - 10.5.3. papildu finanšu līdzekļi.
- 10.6. Sporta skola var saņemt papildu finansējumu ievērojot, ka Sporta skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskaitāmi Dibinātāja noteiktos norēķinu kontos:
- 10.6.1. fizisko un juridisko personu ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 10.6.2. izglītojamo vecāku līdzfinansējuma maksa;
 - 10.6.3. sniedzot Dibinātāja domē apstiprinātos maksas pakalpojumus;
 - 10.6.4. papildus līdzekļi no Eiropas Savienības un valsts finansējuma projektiem, saskaņā ar noslēgtiem līgumiem;
 - 10.6.5. citi ieņēmumi.
- 10.7. Papildu iegūtie finanšu līdzekļi izmantojami Sporta skolas attīstībai, remontam, mācību materiālās bāzes uzturēšanai, pedagogu un izglītojamo stimulēšanai, ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai.
- 10.8. Sporta skolas finanšu līdzekļu uzskaitē, finanšu darbības obligātā dokumentācija tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.9. Par papildu līdzekļu piesaistīšanu un izlietojumu Direktors atskaitās finansētājam un Dibinātājam.
- 10.10. Piemaksas par darba kvalitāti un citas piemaksas sadali veic Sporta skolas izveidota un Direktora apstiprināta komisija saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

11. Saimnieciskā darbība

- 11.1. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajam pilnvarojuma līgumam, Direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Sporta skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē Sporta skolas sporta izglītības programmu īstenošanu.
- 11.2. Sporta skola var sniegt interešu izglītības, telpu un teritorijas īres pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā tā, lai tas netraucē sporta izglītības programmu īstenošanu.
- 11.3. Kontroli par Sporta skolas finansiāli saimniecisko darbību veic Dibinātājs.

12. Sporta skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

- 12.1. Sporta skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar IZM.

13. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 13.1. Sporta skola izstrādā Nolikumu, kuru apstiprina Dibinātājs.
- 13.2. Grozījumus Nolikumā var izdarīt pēc Sporta skolas pedagoģiskās padomes, Sporta skolas padomes un Dibinātāja priekšlikuma.
- 13.3. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

14. Citi jautājumi

- 14.1. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Sporta skola kārtu lietvedību un Sporta skolas arhīvu.
- 14.2. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Sporta skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pēc pieprasījuma.
- 14.3. Sporta skola savā darbībā ievēro normatīvos aktus un Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošību un aizsardzību.
- 14.4. Sporta skola veido un uztur datu bāzi atbilstoši IZM prasībām un normatīvo aktu prasībām.

15. Noslēguma jautājums

- 15.1. Ar Nolikuma spēkā stāšanās atzīt par spēku zaudējušu Valmieras Bērnu sporta skolas Nolikumu, kas apstiprināts ar Dibinātāja domes 2007.gada 1.marta lēmumu Nr.156 (protokols Nr.3 #39) „Par Valmieras Bērnu sporta skolas nolikuma apstiprināšanu”.

Direktore

(personiskais paraksts)

Līga Dzene