



LATVIJAS REPUBLIKA
VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207120, fakss 64207125, e-pasts: pasts@valmiera.lv, www.valmiera.lv

**Valmieras pilsētas pašvaldības
nekustamā īpašuma pārvaldīšanas noteikumi**

Grozījumi: 28.05.2020. lēmums Nr.200 (protokols Nr.10, 35.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka:
 - 1.1. Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nekustamā īpašuma pārvaldīšanas principus un kārtību;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)
 - 1.2. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)*
 - 1.3. atsevišķas Pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbības, kuras papildus var tikt uzdotas veikt Pašvaldības iestādei „Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvalde” (turpmāk - NĪAP);
 - 1.4. kārtību, kādā tiek apkopota un aktualizēta informācija par Pašvaldības nekustamo īpašumu.
2. Šie noteikumi attiecas uz šādiem Pašvaldībai piederošajiem nekustamajiem īpašumiem:
 - 2.1. nedzīvojamās ēkas;
 - 2.2. dzīvojamās ēkas un atsevišķas dzīvojamās telpas;
 - 2.3. neapbūvēti zemes gabali;
 - 2.4. meža zemes;
 - 2.5. apbūvēti zemes gabali, uz kuriem atrodas Pašvaldībai piederošas ēkas;
 - 2.6. apbūvēti zemes gabali, uz kuriem atrodas trešajai personai piederošas ēkas;
 - 2.7. transportbūves un to ekspluatācijai nepieciešamās teritorijas;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)
 - 2.8. citas inženierbūves (rotaļu laukumi, sporta laukumi).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)
3. Šie noteikumi neattiecas uz:
 - 3.1. Pašvaldības īpašumā esošo meliorācijas sistēmu, lietus kanalizācijas sistēmu un ielu apgaismojuma tīklu pārvaldīšanu;
 - 3.2. publisko ūdeņu pārvaldīšanu;
 - 3.3. citiem nekustamiem īpašumiem, kas nav minēti šo noteikumu 2.punktā.
4. Pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanas principi:
 - 4.1. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām uzturēt Pašvaldības nekustamo īpašumu, īstenojot nepārtrauktu pārvaldīšanas procesu un izvēloties optimālas pārvaldīšanas darba metodes, un tādejādi nodrošināt Pašvaldības nekustamā īpašuma lietošanas īpašību (kvalitātes) saglabāšanu visā ekspluatācijas laikā, kā arī personas drošības vai veselības aizskāruma nepieļaujamību; Pārvaldīšanas procesā veicināt Pašvaldības

nekustamā īpašuma uzlabošanu, tajā skaitā apkārtējās vides kvalitātes saglabāšanu un paaugstināšanu atbilstoši Pašvaldībai pieejamiem finanšu resursiem;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

4.2. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)*

4.3. nodrošināt ar nekustamā īpašuma lietošanas mērķi saskaņotu Pašvaldības nekustamā īpašuma efektīvu un ekonomiski lietderīgu izmantošanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;

4.4. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)*

II. Pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanas kārtība

5. Pašvaldība saskaņā ar tiesību aktiem ir tai piederošo un piekrītošo nekustamo īpašumu (turpmāk – Īpašums) tiesiskā valdītāja.

6. Īpašumu Pašvaldības dome ar lēmumu, norādot Īpašuma sastāvu, nodod pārvaldīšanā un lietošanā tai iestādei (turpmāk – Pārvaldītājs), kurai tas nepieciešams Pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai, slēdzot par to Īpašuma pārvaldīšanas un lietošanas līgumu. Līgumus sagatavo NĪAP.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

7. Iestāžu valdījumā nenodotos īpašumus pārvalda NĪAP.

8. Pārvaldītājs ir pilnībā atbildīgs par pārvaldīšanā un lietošanā nodoto īpašumu.

9. Pārvaldītājs lieto īpašumu atbilstoši lietošanas mērķim savu funkciju īstenošanai un nodrošina šādas pārvaldīšanas darbības:

9.1. Īpašuma apsaimniekošanu (ieskaitot Īpašuma vizuālo apskati un tehniskās apsekošanas organizēšanu);

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

9.2. nekustamā īpašuma uzlabošanas darbu (remonti, atjaunošana, pārbūve, konservācija, nojaukšana) plānošanu, kā arī nepieciešamo darbību organizēšanu un kontroli;

9.3. līgumu ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem par apkures, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu un citiem pakalpojumiem izpildes kontroli;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

9.4. civiltiesisku līgumu (tostarp īres un nomas līgumu) slēgšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un to izpildes kontroli, nodrošinot pēc iespējas efektīvu un ekonomiski lietderīgu īpašuma izmantošanu, kā arī šo līgumu uzskaiti;

9.5. Īpašuma apdrošināšanu.

III. Pašvaldības īpašuma pārvaldīšanas darbību izpildes kārtība

10. Ēku īpašuma apsaimniekošana:

10.1. ēku īpašuma vizuālo apskati veic Pārvaldītājs saskaņā ar 1.pielikumā norādīto vai atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas noteic noteikumus par dzīvojamās mājas apsekošanu, tehnisko apkopi, kārtējo remontu un energoefektivitātes minimālajam prasībām;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

10.2. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)*

10.3. ēku īpašuma sanitāro uzkopšanu, ēkām piesaistītā zemes gabala kopšanu un ēku ekspluatācijai nepieciešamo tehnisko sistēmu (ūdensapgādes, kanalizācijas, lietus ūdens kanalizācijas, gāzes apgādes, apkures, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, elektroapgādes, ēku vadības, ugunsdrošības, telekomunikāciju, videonovērošanas, apsardzes, piekļuves) apkopes un uzturēšanu darba kārtībā nodrošina Pārvaldītājs, organizējot līgumu slēgšanu ar pakalpojumu sniedzējiem (ja nepieciešams) un līdzekļus

šim nolūkam plānojam Pārvaldītāja budžetā;

10.4. ēku īpašuma tehnisko sistēmu apkopju un uzturēšanas specifikāciju apkopošanu un sagatavošanu iepirkumiem nodrošina NĪAP. Līdzekļus šo sistēmu uzturēšanai pēc NĪAP ieteikuma plāno Pārvaldītājs;

10.5. privatizācijai nenodotās dzīvojamās ēkas un neprivatizētos dzīvokļus privatizācijai pakļautajās dzīvojamās mājas pārvalda NĪAP, organizējot apsaimniekošanas līgumu slēgšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

10.6. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)*

11. Ēku īpašuma uzlabošanas darbu (remonti, atjaunošana, pārbūve, konservācija, nojaukšana) organizācija:

11.1. kārtējos remontdarbus pilnvarojuma līgumā noteiktajā apjomā organizē (nosaka apjomus, piesaista izpildītāju) Pārvaldītājs. Darbi tiek apmaksāti no Pārvaldītāja budžeta;

11.2. darbiem, kuru izmaksas pārsniedz Pārvaldītājam pilnvarojuma līgumā noteiktās summas, bet kuru veikšanai nav nepieciešams būvprojekts, izpildītājs tiek noteikts iepirkuma procedūrā, ko organizē Pašvaldības pastāvīgā Iepirkuma komisija. Nepieciešamo darbu specifikāciju un tāmju sagatavošanu, piesaistot sertificētus speciālistus, nodrošina Pārvaldītājs, līdzekļus šim nolūkam paredzot Pārvaldītāja budžetā. Iepirkuma pieprasījums pirms iesniegšanas Pašvaldības iestādes „Valmieras pilsētas pašvaldības administrācija” struktūrvienībā „Iepirkumu nodaļa” jāsaskaņo NĪAP un Pašvaldības iestādes „Valmieras pilsētas pašvaldības administrācija” struktūrvienībā „Finanšu dienests” (turpmāk – Finanšu dienests);

11.3. būvprojektus pārbūves, atjaunošanas vai nojaukšanas darbiem pasūta Pašvaldības iestādes “Attīstības pārvalde”, bet darbus atbilstoši izstrādātajam projektam pēc saskaņošanas ar Pārvaldītāju organizē NĪAP. Projekta izstrādes un realizācijas izmaksas plānojamās Pārvaldītāja budžetā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

12. Līgumu slēgšana par ēku īpašuma nodrošināšanu ar komunālajiem pakalpojumiem:

12.1. līgumus par komunālajiem pakalpojumiem centralizēti ar vai bez iepirkuma procedūras slēdz Pašvaldība;

12.2. Īpašumā nepieciešamo komunālo pakalpojumu apjomu līguma slēgšanai paziņo Pārvaldītājs;

12.3. no Pārvaldītājiem saņemto informāciju par Pašvaldības īpašumos nepieciešamajiem pakalpojumiem un to apjomiem apkopo un līgumu slēgšanu organizē NĪAP;

12.4. līdzekļi saņemto pakalpojumu, elektroenerģijas un gāzes patēriņa apmaksai paredzami Pārvaldītāju budžetos.

13. Civiltiesisku līgumu (tostarp īres un nomas līgumu) slēgšanas kārtība:

13.1. nomas līgumu slēgšanu normatīvajos aktos un pilnvarojuma līgumos noteiktajā kārtībā organizē Pārvaldītājs;

13.2. lēmumus par īres līgumu slēgšanu pieņem Pašvaldības Dzīvokļu komisija, atsevišķos gadījumos pēc Pašvaldības Dzīvokļu komisijas ieteikuma pieņem Pašvaldības dome. Īres līgumu slēgšanu organizē NĪAP;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

13.3. Pašvaldība var pilnvarot dienesta viesnīcu ēku Pārvaldītājus pieņemt lēmumus par dienesta viesnīcu telpu izīrēšanu un slēgt īres līgumus.

14. Īpašuma apdrošināšana:

14.1. Īpašumu apdrošināšanu (ja tas nepieciešams) ar vai bez iepirkuma procedūras plāno Pārvaldītājs, paredzot šim nolūkam līdzekļus Pārvaldītāja budžetā;

14.2. iepirkuma procedūrai nepieciešamos apdrošināšanas nosacījumus sagatavo un kopā ar iepirkuma pieteikumu iepirkuma nodaļā iesniedz Pārvaldītājs.

15. Pašvaldības Īpašumu uzskaiti un ar to pārvaldīšanu saistīto finanšu uzskaiti normatīvajos

aktos noteiktajā kārtībā organizē Finanšu dienests.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

16. Īpašuma lietu vešana:

16.1. Pašvaldības nekustamā īpašuma lietas veido un aktualizē NĪAP;

16.2. Īres līgumu uzskaiti nodrošina NĪAP;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

16.3. nomas līgumu uzskaiti nodrošina Pārvaldītājs;

16.4. Īpašumu izbūves, atjaunošanas, pārbūves vai nojaukšanas būvprojektu saglabāšanu nodrošina NĪAP.

17. Neapbūvētu zemes gabalu apsaimniekošana:

17.1. neapbūvētu zemes gabalu apsaimniekošanu nodrošina Pārvaldītājs, līdzekļus šim nolūkam paredzot Pārvaldītāja budžetā.

18. Meža zemju apsaimniekošana:

18.1. meža zemju apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina Pārvaldītājs, līdzekļus šim nolūkam paredzot Pārvaldītāja budžetā.

19. Apbūvētu zemes gabalu, uz kuriem atrodas Pašvaldībai piederošas ēkas, pārvaldīšana un apsaimniekošana:

19.1. Pašvaldībai piederoši apbūvēti zemes gabali, uz kuriem atrodas Pašvaldībai piederošas ēkas, tiek nodoti pārvaldīšanā šo ēku Pārvaldītājam;

19.2. Pārvaldītājs nodrošina 19.1.punktā noteikto Īpašumu apsaimniekošanu, līdzekļus šim nolūkam paredzot savā budžetā.

20. Apbūvētu zemes gabalu, uz kuriem atrodas trešajai personai piederošas ēkas, pārvaldīšana un apsaimniekošana:

20.1. Pašvaldībai piederoši apbūvēti zemes gabali, uz kuriem atrodas trešajai personai piederošas ēkas, tiek nodoti pārvaldīšanā NĪAP;

20.2. NĪAP nodrošina zemes nomas līgumu slēgšanu ar ēku īpašniekiem.

21. Ielu un to ekspluatācijai nepieciešamo teritoriju pārvaldīšana un apsaimniekošana:

21.1. ielas un to ekspluatācijai nepieciešamās teritorijas tiek nodotas pārvaldīšanā NĪAP;

21.2. Pārvaldītājs nodrošina 21.1.punktā noteikto Īpašumu apsaimniekošanu, remontus, atjaunošanu un pārbūvi, līdzekļus šim nolūkam paredzot savā budžetā.

IV. Īpašuma vizuālā apskate un tehniskā apsekošana

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

22. Īpašuma vizuālo apskati Pārvaldītājs veic vienu reizi gadā līdz kārtējā gada 1. oktobrim.

23. Pēc Īpašuma vizuālās apskates, sastādot apskates aktu saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumā pievienoto paraugu, Pārvaldītājs informē Pašvaldību par apskates rezultātiem, nepieciešamajiem kārtējiem remontdarbiem, nepieciešamajiem steidzami veicamajiem pasākumiem Īpašuma saglabāšanai, tā tehniskā stāvokļa uzlabošanai, pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai izpostījuma.

24. Papildus šo noteikumu 22.punktā minētajām vizuālajām apskatēm, Pārvaldītājs veic Īpašuma vizuālo apskati pēc vētrām, plūdiem un citām dabas stihijām, kas var radīt Īpašuma, tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju bojājumus, kā arī pēc avārijas situācijām, kas var radīt apdraudējumu.

25. Ja vizuālās apskates rezultātā ir konstatēti Īpašuma, vai tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju bojājumi, Pārvaldītājs kopā ar NĪAP, ņemot vērā konstatētā bojājuma raksturu, sniedz priekšlikumus Pašvaldībai par:

25.1. ārkārtas remonta veikšanu;

25.2. plānotā remonta veikšanu;

25.3. Īpašuma tehniskās apsekošanas veikšanu.

26. Ārkārtas remontu veic, ja konstatēti šādi ēkas vai būves, vai tajā esošo iekārtu un

inženierkomunikāciju bojājumi:

- 26.1. jumta seguma caurtece;
 - 26.2. ūdens notekcauruļu, piltuvju, līkumu un to piestiprināšanas ierīču bojājumi;
 - 26.3. fasādes arhitektonisko elementu vai ķieģeļu sasaistes zaudējums ar sienu;
 - 26.4. apmetuma vai karnīžu elementu noslāņošanās;
 - 26.5. izsisti logu vai durvju stikli, norautas logu rāmju vērtnes;
 - 26.6. durvju vērtnu un aizverošo ierīču nenoturība;
 - 26.7. caurteces grīdu pārsegumos sanitāro mezglu vietās saistībā ar grīdas hidroizolācijas bojājumiem;
 - 26.8. plaisas un bojājumi krāsnīs un dūmvados, kuri var izraisīt cilvēku saindēšanos ar dūmgāzēm un apdraudēt ēkas vai būves ugunsdrošību;
 - 26.9. plaisas un neblīvumi dūmkanālos un to sajūguma vietās ar krāsnīm;
 - 26.10. bojājumi cauruļvados un to sajūgumos ar veidgabaliem, armatūru un ierīcēm;
 - 26.11. elektroapgādes kabeļa bojājumi, kas var radīt elektroenerģijas piegādes pārtraukumus apgaismei vai radīt ierīču un inženierkomunikāciju darbības traucējumus;
 - 26.12. apkures sistēmas bojājumi apkures sezonā;
 - 26.13. gāzes apgādes sistēmas bojājumi;
 - 26.14. pelējuma sēnes un pelējumu veicinoši apstākļi;
 - 26.15. citi šajā punktā neminēti bojājumi, ja to neatliekama novēršana paredzēta normatīvajos aktos, ja tie rada būtisku apdraudējumu vai ja to neatliekama nenovēršana var radīt būtisku finansiālu zaudējumu.
27. Īpašuma sastāvā esošo ēku un būvju tehniskā apsekošana veicama ne retāk kā reizi 10 (desmit) gados, taču ja nekustamajam īpašumam ir konstatēts nesošo konstrukciju un/ vai inženierkomunikāciju tehniskais nolietojums vairāk nekā 75%, tehnisko apsekošanu veic ne retāk kā reizi 5 (piecos) gados. Tehnisko apsekošanu organizē un nodrošina NĪAP.
 28. Īpašuma, tā iekārtu un inženierkomunikāciju atjaunošanu un pārbūvi Pārvaldītājs plāno, pamatojoties uz vizuālās apskates, tehniskās apsekošanas rezultātiem:
 - 29.1. atjaunošanu plāno, ja Īpašuma tehniskās apsekošanas atzinumā secināts (ieteikts), ka priekšnoteikums Īpašuma un tajā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju turpmākai ekspluatācijai ir to atjaunošana;
 - 29.2. pārbūvi plāno, ja tas nepieciešams Īpašuma uzturēšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 29.3. atjaunošanu un pārbūvi var plānot arī citu pārvaldīšanas darbību ietvaros.
 29. Plānoto remontdarbu, atjaunošanas un pārbūves darbu prognozētās izmaksas Pārvaldītājs iekļauj kārtējā gada budžeta projektā un iesniedz izskatīšanai/ apstiprināšanai Pašvaldībā. Plānotos iekārtu remontdarbus Pārvaldītājs iekļauj kārtējā gada budžeta projektā un iesniedz apstiprināšanai Pašvaldībā.
 30. Pašvaldībā iesniegtajā budžeta projektā Īpašuma uzlabošanai veicamos darbus sarindo prioritārā secībā atkarībā no apdraudējuma iespējamības.

V. Konsultācijas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jautājumos

31. Konsultācijas un metodisko palīdzību nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas, finanšu plānošanas un uzskaites, iepirkuma procedūru organizēšanas jautājumos pēc Pārvaldītāja lūguma sniedz NĪAP, Finanšu dienests, Iepirkuma nodaļa vai citas Pašvaldības struktūrvienības atbilstoši savai kompetencei.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

Pielikumā: Īpašuma vizuālās apskates akts uz 2 lapām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Baiks

Pielikums
Valmieras pilsētas pašvaldības 29.10.2015. noteikumiem
"Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas noteikumi"

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2020. lēmumu Nr.200)

Īpašuma vizuālās apskates akts

Datums	
Nekustamā īpašuma adrese:	
Nekustamā īpašuma kadastra numurs	
Zemes vienības kadastra apzīmējums	
Būves kadastra apzīmējums	
Nekustamā īpašuma Pārvaldītājs	
Būves nosaukums	

Pārbaudē piedalās: _____

Nr.p.k	Vizuālās apskates darbības	Konstatēti bojājumi (detalizēts apraksts atrašanās vieta, apjoms)	Priekšlikumi turpmākai rīcībai	Darbu secība (1) Veicams ārpuskārtas remonts (2) Veicams plānotais remonts (3) Pirms remonta jāpasūta tehniskās apsekošanas atzinums
1.	Ēkai (būvei) piesaistītā zemesgabala vizuālā apskate			
1.1.	ietvēm un piebraucamajiem ceļiem, labiekārtotiem laukumiem, tiltiem, laipām un kāpnēm:			
1.2	lietus ūdens noteces vizuālā pārbaude			
1.3.	apstādījumu stāvokļa vizuālā pārbaude, lai konstatētu, vai nav notikusi ietekme uz ēku (būvi), tās iekārtām un inženierkomunikācijām			
1.4	sētām, žogiem, vārtiem, vārtniem, atbalsta mūriem (krāsojuma un cita veida apstrādes vizuālā apskate, vizuālā apskate, lai konstatētu, vai nav notikusi nosēšanās)			
1.5.	atkritumu konteineru un to laukumu vai atrašanās vietu vizuālā pārbaude			
2.	Ēkas (būves) pamatkonstrukciju vizuālā			

	apskate			
2.1.	<p>Pamatu vizuālā apskate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vai ir notikusi pamatu sēšanās; – vai var konstatēt plaisas pamatos; – vai ir radušies atvērumi pamatos; – vai atlobījies apmetums vai cits apdares materiāls; – vai aukstums/mitrums /citi faktori nodarījuši bojājumus. 			
2.2.	<p>Nesošo sienu, starpsienu pārsegumu un kāpņu vizuālā apskate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vai ir notikusi konstrukciju sēšanās; – vai ir atvērumi starp ēkas elementiem; – vai ir radušās deformācijas; – vai ir radušies mitruma, pelējuma plankumi, kondensāta bojājumi. 			
2.3.	<p>Jumta un jumta pārkares vizuālā apskate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jumta nesošajām konstrukcijām; – jumta segumam; – jumta šuvēm; – jumta lūkām un savienojumiem; – ūdens noteku stāvoklis un tīrība; – bēniņu telpu stāvoklis, to piegružotība. 			
2.4.	<p>Fasādes elementu vizuālā apskate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – fasādes, balkoni, cokoli, karnīzes, izvirzījumi, greznuma elementi; – logi un durvis, to rāmji, blīvējums, slēdzenes, eņģes, stiklojums vai virsmas. 			
2.5.	<p>Skursteņu, dūmvadu un ventilācijas kanālu vizuālā apskate (vai ir radušās plaisas un mitruma bojājumi, vilkmes trūkums)</p>			
2.6.	<p>Pagraba telpu vizuālā apskate:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sienām, grīdām un griestiem, lai konstatētu, vai ir parādījušies mitruma, pelējuma plankumi, kondensāts, vai mitruma ietekmes dēļ radušies konstrukciju bojājumi; – vai ir radies kondensāts uz ūdens caurulēm vai citām konstrukcijām, kas iet caur pagraba telpām; – vai caur pamatiem pagrabā neiesūcas ūdens 			

3.	Ēkas (būves) iekštelpu grīdu, griestu un sienu virsmu vizuālā apskate, lai konstatētu, vai nav radušies mehāniski bojājumi, plaisas, nosēdumi, kondensāts, kā arī citi pelējumu veicinoši faktori vai pelējuma sēnes			
4.	Inženierkomunikāciju vizuālā apskate			
4.1.	Apkures sistēmas			
	Ūdensapgādes sistēmas			
	Kanalizācijas sistēma			
	Ventilācija un klimata kontrole			
	Gāzes apgādes sistēmas			
	Elektroapgādes sistēma			
	Vājstrāvu sistēmas			

Secinājumi un priekšlikumi:

-

-

-

-

-

Pārbaudes veicēju paraksti: