

LĪGUMS Nr. _____
par finansējuma piešķiršanu Atbalsta programmā Valmieras MVU stiprināšanai

Valmierā

2020. gada ____ . _____

Valmieras pilsētas pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201, tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Pašvaldības nolikumu, turpmāk – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**, no otras puses,

abas kopā turpmāk sauktas Puses, katra atsevišķi Puse,

pamatojoties uz:

- Valmieras pilsētas pašvaldības domes ____ .2020. saistošiem noteikumiem Nr.____ (protokols _____ Nr.____, _____.§)
“ _____ ”.
- Valmieras pilsētas pašvaldības atbalsta programmas Valmieras MVU stiprināšanai konkursa (turpmāk - Konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība izmaksā un Finansējuma saņēmējs saņem Konkursa ietvaros piešķirto Pašvaldības finansējumu Finansējuma saņēmēja komercdarbības atbalstam (turpmāk – Finansējums), īstenojot Konkursa ietvaros Finansējuma saņēmēja iesniegtā projekta (turpmāk – Projekts) “ _____ ” aktivitātes.
- 1.2. Finansējums izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši Līgumam, Projekta pieteikumam un Projekta plānoto izmaksu tāmei (Līguma 1.pielikums).

2. Finansējuma apmērs un izmaksas kārtība

- 2.1. Finansējuma saņēmēja projekta piešķirtā atbalsta intensitāte ir 100% (viens simts procenti).
- 2.2. Finansējuma apmērs ir līdz _____ EUR (_____ eiro, __ centi). Precīzs Finansējuma apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz Finansējuma saņēmēja gala atskaitē atspoguļotajām faktiskajām izmaksām, ko apstiprina izdevumus apliecinošas dokumentu kopijas.
- 2.3. Pašvaldība izmaksā Finansējumu šādā kārtībā:
 - 2.3.1. 50% (piecdesmit procenti) no Līguma 2.2.punktā norādītā Finansējuma apmēra, t.i., _____ EUR (_____ eiro, __ centi), tiek ieskaitīti Finansējuma saņēmēja norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta starpatskaites apstiprināšanas un atbilstoša Finansējuma saņēmēja pirmā maksājuma pieprasījuma saņemšanas;
 - 2.3.2. 50% (piecdesmit procenti) no Līguma 2.2.punktā norādītā Finansējuma apmēra, t.i.,

_____ EUR (_____ eiro, __ centi), tiek ieskaitīti Finansējuma saņēmēja norēķinu kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja Projektā norādīto aktivitāšu īstenošanas, Projekta gala atskaites aizstāvēšanas vērtēšanas komisijā (turpmāk – Komisija) un atbilstoša Finansējuma saņēmēja otrā jeb gala maksājuma pieprasījuma saņemšanas.

2.4. Gadījumā, ja Pašvaldība un Komisija ir veikušas visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un ir konstatējušas neatbilstības Līguma un/vai Konkursa nolikuma nosacījumiem, Pašvaldībai pēc papildu informācijas un paskaidrojumu saņemšanas un papildu pārbaudes veikšanas, ir tiesības Līguma 2.3.2. apakšpunktā minēto Finansējuma otro daļu izmaksāt pilnā apmērā vai daļēji, vai neizmaksāt to vispār, vai pieprasīt Finansējuma saņēmējam atmaksāt Līguma 2.3.1. apakšpunktā minēto Finansējuma pirmo daļu pilnā apmērā vai daļēji.

3. Pašvaldības tiesības un pienākumi

3.1. Pašvaldībai ir tiesības:

3.1.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja visu informāciju par viņa no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu, tai skaitā:

3.1.1.1. veikt pārbaudes Finansējuma saņēmēja komercdarbības norises vietā, lai pārlicinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā un komercdarbības norisi;

3.1.1.2. pieprasīt aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu, kurā iekļaujama informācija par Projektā ietvertās informācijas atbilstību konkrētā brīža situācijai, un pieprasīt citu papildu informāciju;

3.1.2. pieprasīt un saņemt Finansējuma atmaksu no Finansējuma saņēmēja gadījumā, ja Pašvaldībai rodas šaubas par Līguma nosacījumu ievērošanu, tajā skaitā, ja:

3.1.2.1. Finansējuma saņēmēja rīcībā nav izdevumus apliecinošu dokumentu vai Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Pašvaldībai tās pieprasītās dokumentu kopijas;

3.1.2.2. Finansējuma saņēmējs nav aizstāvējis Komisijā gala atskaiti;

3.1.2.3. Finansējuma saņēmējs tam piešķirto Finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību izlietojis Līgumā neparedzētiem mērķiem;

3.1.2.4. Finansējuma saņēmējs, vienojoties ar citiem Finansējuma saņēmējiem, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;

3.1.2.5. Finansējuma saņēmējs piešķirto Finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai;

3.1.2.6. Finansējuma saņēmējs Projektā ir ietvēris maldinošu vai nepatiesu informāciju;

3.1.2.7. Finansējuma saņēmējs Līguma realizācijas gaitā nav īstenojis Projektā minētās aktivitātes.

3.1.3. samazināt izmaksājamo Finansējuma summu, ja:

3.1.3.1. Pašvaldībai iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas neatbilst tirgus cenai;

3.1.3.2. Finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kas norādīts Līgumā;

3.1.3.3. ir saņemts atbilstošs Finansējuma saņēmēja iesniegums.

3.1.4. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Finansējuma saņēmēja komercdarbību Konkursa publicitātes nolūkos bez saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju.

3.2. Pašvaldībai ir pienākums:

3.2.1. veikt Finansējuma maksājumus Finansējuma saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;

3.2.2. organizēt gala atskaites aizstāvēšanu Komisijā līdz 2020. gada 21. decembrim;

- 3.2.3. izskatīt Finansējuma saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas Pašvaldībā;
- 3.2.4. kontrolēt Finansējuma saņēmēja rīcības atbilstību Konkursa nolikumam.

4. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:
 - 4.1.1. īstenot aktivitātes, kas minētas Projektā;
 - 4.1.2. saņemt Finansējuma maksājumus no Pašvaldības saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 4.1.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotos iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikumā un plānoto izmaksu tāmē (Līguma 1. pielikums), nepalielinot Līgumā norādīto Finansējuma summu.
- 4.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:
 - 4.2.1. īstenot visas Projektā noteiktās aktivitātes līdz 2020. gada 30. novembrim;
 - 4.2.2. nodrošināt Finansējuma saņēmēja darbību Valmieras pilsētā;
 - 4.2.3. kad projekta izmaksas sasniegušas vismaz 30% no kopējā projekta budžeta, bet ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešus pēc Līguma noslēgšanas, starpatskaites formā (Līguma 2. pielikums) iesniegt Pašvaldībai izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas par Projektā līdz attiecīgajam laikam veikto aktivitāšu īstenošanu. Par izdevumus apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 4.2.3.1. maksājuma uzdevumi par rēķinu un/vai pavadzīmju apmaksu;
 - 4.2.3.2. Finansējuma saņēmēja apliecinātas čeka kopijas;
 - 4.2.3.3. Finansējuma saņēmēja apliecinātas rēķinu, līgumu un aktu kopijas;
 - 4.2.3.4. citi attaisnojuma dokumenti, kas atbilst likuma "Par grāmatvedību" prasībām.
 - 4.2.4. līdz 2020. gada 10. decembrim gala atskaites formā (Līguma 2. pielikums) iesniegt Pašvaldībai izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas par Projektā norādīto aktivitāšu īstenošanu. Par izdevumus apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 4.2.4.1. maksājuma uzdevumi par rēķinu un/vai pavadzīmju apmaksu;
 - 4.2.4.2. Finansējuma saņēmēja apliecinātas čeka kopijas;
 - 4.2.4.3. Finansējuma saņēmēja apliecinātas rēķinu, līgumu un aktu kopijas;
 - 4.2.4.4. citi attaisnojuma dokumenti, kas atbilst likuma "Par grāmatvedību" prasībām.
 - 4.2.5. aizstāvēt Projekta gala atskaiti Komisijā. Gala atskaites prezentācijā, kas iesniedzama, sūtot uz e-pastu agentura@valmiera.lv Komisijai 2 (divas) darba dienas pirms Komisijas norises datuma, jāiekļauj šāda informācija:
 - 4.2.5.1. īsa informācija par Projekta realizācijas gaitu, panākumiem, rezultātiem un problēmām, ja tādas radušās Projekta īstenošanas gaitā;
 - 4.2.5.2. īss finanšu pārskats, kas strukturējams atbilstoši Projekta plānoto izmaksu tāmēi.
 - 4.2.5.3. informācija par saglabātajām un/vai no jauna radītajām darba vietām Valmieras pilsētā (ja tādas ir);
 - 4.2.5.4. informācija par Finansējuma saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām komercdarbības attīstībai vismaz 2 (diviem) gadiem pēc Projekta realizēšanas;
 - 4.2.5.5. priekšlikumi, informācija par potenciālo sadarbību un/vai nepieciešamo atbalstu no Valmieras pilsētas pašvaldības, Valmieras Attīstības aģentūras vai citām organizācijām un iestādēm.
 - 4.2.6. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;
 - 4.2.7. pēc iespējas īsākā termiņā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt Pašvaldībai visu informāciju, ko tā ir pieprasījusi saskaņā ar Līguma un Konkursa nolikuma nosacījumiem;
 - 4.2.8. Projekta aktivitāšu realizācijas laikā nodrošināt mārketinga un publicitātes aktivitātes:
 - 4.2.8.1. pēc Pašvaldības vai Valmieras Attīstības aģentūras pieprasījuma nodrošināt

informāciju mārketinga un publicitātes aktivitātēm pēc iespējas īsākā termiņā no pašvaldības vai Valmieras Attīstības aģentūras pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā;

4.2.8.2. sadarboties ar Pašvaldību, Pašvaldības sadarbības partneriem un/vai medijiem Konkursa aktivitāšu atspoguļošanā;

4.2.8.3. publicējot informāciju Finansējuma saņēmēja sociālo mediju kontos, piemēram, bet ne tikai *Draugiem, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn* (ja Finansējuma saņēmējam ir sociālo mediju konti). Kur tas ir iespējams, lietot aktīvo atsauci vai saiti uz Pašvaldības norādīto interneta adresi;

4.2.8.4. sniedzot intervijas medijiem vai realizējot citus publicitātes pasākumus, iespēju robežās atsaukties uz Konkursa sniegto atbalstu;

4.2.9. nodrošināt pamatlīdzekļu, ja Projektā paredzēta pamatlīdzekļu iegāde, atrašanos Finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības veikšanas vietā Valmieras pilsētā no to iegādes brīža līdz Līguma izpildes gala termiņam;

4.2.10. atmaksāt saņemtos Finansējuma maksājumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pieprasījuma vēstules saņemšanas no Pašvaldības, ja ir konstatēts kāds no Līguma 3.1.2. apakšpunktā minētajiem gadījumiem.

5. Līguma termiņš un pušu atbildība

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs kavē piešķirtā Finansējuma atmaksu (Līguma 4.2.10. apakšpunkts), Finansējuma saņēmējs maksā Pašvaldībai līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.

5.3. Ja Finansējuma saņēmējs kavē Projektā noteiktās aktivitātes (Līguma 4.2.1. apakšpunkts), vai arī Līgumā noteikto atskaišu iesniegšanu, Finansējuma saņēmējs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 2.2. punktā noteiktā kopējā Finansējuma apmērā par katru kavējuma dienu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Jebkuras Puses finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tā apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju.

6.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 4 (četrus) mēnešus, Pašvaldībai un Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to otru Pusi.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiks izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Visi Pašvaldībai adresētie dokumenti ar vēstuli jāiesniedz tās adresē – Lāčplēša ielā 2, Valmierā, LV-4201 vai atbilstoši noformēti elektroniski uz e-pasta adresi agentura@valmiera.lv.
- 7.5. Atbildīgās kontaktpersonas par šī Līguma izpildi:
- 7.5.1. no Pašvaldības puses – Valmieras pilsētas pašvaldības Attīstības pārvaldes vadītājs Gints Bērtiņš, tālr.: 26152773, e-pasta adrese: gints.bertins@valmiera.lv
- 7.5.2. no Finansējuma saņēmēja puses –
- _____ , tālr.: _____ , e-pasta adrese: _____ .
- 7.6. Puses savlaicīgi un rakstveidā paziņo viena otrai par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.
- 7.7. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām, t.sk. 2 (divi) pielikumi uz _____ (_____) lapām, divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, un tie ir uzskatāmi par Līguma oriģināliem. Viens līguma eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs eksemplārs – pie Finansējuma saņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 7.9. Šim Līgumam pievienoti divi pielikumi – Projekta pieteikums un plānoto izmaksu tāme un Atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu. Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

8. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Valmieras pilsētas pašvaldība

Nod. maks. reģ. kods 90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2,

Valmiera, LV-4201

Banka: AS Swedbank

Konta Nr.: LV64HABA0001402049100

Kods: HABALV22

Finansējuma saņēmējs

/ _____ /

/ _____ /

Pielikums Nr.1

*Pie Līguma Nr. _____
par finansējuma piešķiršanu Atbalsta
programmā Valmieras MVU stiprināšanai*

Atbalsta programma Valmieras MVU stiprināšanai PIETEIKUMA VEIDLAPA

Pievienot projekta pieteikumu (ietverot tāmi)

Pie Līguma Nr. _____
 par finansējuma piešķiršanu Atbalsta
 programmā Valmieras MVU stiprināšanai

Atbalsta programma Valmieras MVU stiprināšanai

ATSKAITE PAR PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMU

Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese:	
Līguma par finansējuma piešķiršanu numurs un datums:	
Piešķirtā finansējuma summa EUR:	

Summas norādāmas ar pievienotās vērtības nodokli (PVN), ja projekta pieteicējs nevar atgūt PVN atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Summas norādāmas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), ja projekta pieteicējs var atgūt PVN atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Tabulā drīkst pievienot papildu rindas.

Nr.	Plānotā tāme		Faktiskais izlietojums		Izdevumus apliecinājošie dokumenti (dokumenta veids, numurs, pārskaitījuma datums)
	Izdevumu veids	Kopējā summa	Izdevumu veids	Kopējā summa	
1.	Darba samaksa, t.sk., visi nodokļi		Darba samaksa, t.sk., visi nodokļi		
1.1.					
1.2.					
2.	Administratīvie, biroja izdevumi un telpu nomas maksa (nevar pārsniegt 10% no projekta kopējā budžeta)		Administratīvie, biroja izdevumi un telpu nomas maksa (nevar pārsniegt 10% no projekta kopējā budžeta)		
2.1.					
2.2.					
3.	Instrumenti, iekārtas, aprīkojums, materiāli		Instrumenti, iekārtas, aprīkojums, materiāli		
3.1.					
3.2.					
4.	Ārējie pakalpojumi		Ārējie pakalpojumi		
4.1.					
4.2.					
5.	Citi projektam atbilstoši izdevumi		Citi projektam atbilstoši izdevumi		
5.1.					
5.2.					

	Kopā:		Kopā:		

Pielikumā: Izdevumus apliecinošo dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Atskaites iesniegšanas datums:

2020. gada _____

Finansējuma saņēmējs: _____ / _____ /
Paraksts Vārds, uzvārds

Sagatavoja: _____
Vārds, uzvārds, tālrunis