

SADARBĪBAS LĪGUMS

Par ziņu sniegšanu tiešsaistes datu pārraides režīmā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Valsts ieņēmumu dienests, reģistrācijas Nr.90000069281, turpmāk – VID, tā ģenerāldirektora vietnieces nodokļu jomā Daces Pelēkās personā, kura darbojas saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu dienestu” un Valsts ieņēmumu dienesta 2017.gada 13.marta pilnvaru Nr.963, no vienas puses, un
Valmieras pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000043403, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā, saskaņā ar Pašvaldības nolikumu, rīkojas tās izpilddirektore Evija Voitkāne, no otras puses, kopā sauktas – **Puses**, katra atsevišķi **Puse**, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 5.punktu, 15.pantu, Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumiem Nr.413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” noslēdz šādu Sadarbības līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. VID pēc Pašvaldības pieprasījuma Līgumā norādītajā kārtībā un apjomā nodrošina Pašvaldībai datus par pašvaldības nodokļu maksātājiem (fiziskām un juridiskām personām, taksācijas un laika periodiem) (turpmāk – Informāciju). Informācija tiks sniegta Pašvaldības informācijas sistēmai tiešsaistes režīmā, izmantojot VID informācijas sistēmas (turpmāk VID IS) tīmekļa pakalpju funkcionalitāti.
- 1.2. Līguma ietvaros saņemto Informāciju Pašvaldība izmanto, lai varētu izpildīt normatīvajos aktos deleģētas funkcijas, tajā skaitā, nodrošinātu nepieciešamo informāciju Pašvaldības ieņēmumu plānošanai, attīstības stratēģiskajai plānošanai, ikdienas vadības lēmumu pieņemšanai, balstoties uz iedzīvotāju ienākumu un uzņēmējdarbības saimnieciskās aktivitātes rādītājiem Pašvaldību teritorijā un valstī kopumā, analizētu sabiedrības saimniecisko aktivitāti dažādās Pašvaldības iedzīvotāju un uzņēmumu grupās.
- 1.3. VID sniedz Pašvaldībai Informāciju saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. VID:
 - 2.1.1. nodrošina Līguma 1.pielikumā minētās Informācijas pieejamību, kā arī nodrošina un uztur Informācijas sniegšanai nepieciešamo VID IS funkcionalitāti un datu struktūru, par ko informē Pašvaldību, izmantojot Līguma 4.6.apakšpunktā norādītās e-pasta adreses, lai veiktu šajā apakšpunktā minēto uzdevumu;
 - 2.1.2. sniedz Informāciju Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad ir veikti un notestēti nepieciešamie VID un Pašvaldības visu iesaistīto informācijas sistēmu savstarpējās integrācijas darbi, kuru rezultātu apstiprina abpusēji saskaņots testēšanas akts (Līguma 2.pielikums) (turpmāk – Akts);
 - 2.1.3. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad ir veikti un notestēti nepieciešamie savstarpējās integrācijas darbi, elektroniski saskaņo Aktu ar Pašvaldību, izmantojot Līguma

4.6.apakšpunktā norādītās e-pasta adreses;

- 2.1.4. pēc Akta saskaņošanas nodrošina tā parakstīšanu. No VID puses Aktu ir tiesīgs parakstīt VID Nodokļu pārvaldes direktors vai persona, kura viņu aizvieto. Savukārt no Pašvaldības puses Aktu ir tiesīgs parakstīt Pašvaldības pilnvarotā persona;
- 2.1.5. pēc Pašvaldības pieprasījuma izsniedz Pašvaldības kontaktpersonai uz e-pasta adresi, kas norādīta Līguma 4.6.3.apakšpunktā, dokumentāciju, kurā ir aprakstīts VID risinājums Līguma 2.1.1.apakšpunktā minētā uzdevuma veikšanai un šī risinājuma izmantošanas priekšnosacījumi, saskaņā ar kuriem Pašvaldībai jāveic nepieciešamie Pašvaldības informācijas sistēmas pielāgošanas darbi integrācijai ar VID IS;
- 2.1.6. 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma 2.2.1.apakšpunktā minētā pieprasījuma saņemšanas sniedz Pašvaldības kontaktpersonai uz e-pasta adresi, kas norādīta Līguma 4.6.3.apakšpunktā, sākotnējo vai mainīto piekļuves informāciju un nodrošina Pašvaldībai piekļuvi darbam ar VID IS Informācijas saņemšanai;
- 2.1.7. nodrošina nepārtrauktu Informācijas pieejamību visā tās izmantošanas laikā, izņemot plānotus un neplānotus VID IS darbības pārtraukumus un ar nosacījumu, ka ir ievēroti visi Informācijas pieprasīšanas un izmantošanas nosacījumi (Pašvaldības pieprasāmās informācijas apjoms atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem, nav pārkāptas drošības prasības, nav veiktas ļaunprātīgas darbības VID IS pieejamības un veiktspējas samazināšanai u. tml.);
- 2.1.8. par plānotiem VID IS darbības pārtraukumiem VID, ne vēlāk kā 1 (vienu) darbdienu iepriekš izmantojot Līguma 4.6.2.apakšpunktā noteikto elektroniskā pasta adresi, informē Pašvaldības kontaktpersonu, nosūtot paziņojumu uz Līguma 4.6.3.apakšpunktā noteikto elektroniskā pasta adresi;
- 2.1.9. par plānotām izmaiņām Informācijas izgūšanas tehniskajā risinājumā¹, kas var ietekmēt Pašvaldības iespējas saņemt Informāciju, VID, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš no Līguma 4.6.2.apakšpunktā minētās elektroniskā pasta adreses, informē Pašvaldības kontaktpersonu, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi, kas norādīta Līguma 4.6.3.apakšpunktā;
- 2.1.10. var pārtraukt Informācijas sniegšanu Pašvaldībai un vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pašvaldība būtiski pārkāpusi Līguma nosacījumus (Informācijas izmantošana neatbilst normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem, pārkāptas drošības prasības, veiktas ļaunprātīgas darbības VID IS pieejamības un veiktspējas samazināšanai, piekļuves informācija VID IS nonākusi trešo personu rīcībā);
- 2.1.11. ir tiesīgs VID IS pieejamības samazināšanās gadījumā, vienpusēji, uz laiku, kas nepieciešams VID IS pieejamības atjaunošanai iepriekšējā līmenī, apturēt Informācijas plūsmas apjomu, ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu iepriekš informējot Pašvaldību uz Līguma 4.6.3.apakšpunktā minēto elektroniskā pasta adresi;
- 2.1.12. apņemas 5 (piecu) darbdienu laikā informēt Pašvaldību, ja rodas nepieciešamība mainīt Līguma 4.6.1. un 4.6.2.apakšpunktā minēto kontaktinformāciju. Šāds paziņojums Pašvaldībai kļūst saistošs 7. (septītajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas;
- 2.1.13. nodrošina, ka tiks saglabāta nepieciešamā informācija par Pašvaldības pieprasījumiem VID IS;
- 2.1.14. apņemas neizpaust ziņas trešajām personām par Pašvaldības pieprasījumiem no VID IS un garantē šo ziņu nepieejamību trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumos;
- 2.1.15. nav atbildīgs par secinājumiem vai darbībām, ko Pašvaldība izdara uz saņemtās Informācijas pamata;
- 2.1.16. anonimizē informāciju par fiziskajām personām pirms to nodošanas Pašvaldībai;

- 2.1.17. sniedz atbalstu un konsultācijas ar tehnisko un ar Informācijas saturu saistītu jautājumu risināšanā, reaģējot uz pieteikumiem, kas nosūtīti uz Līguma 4.6.1. un 4.6.2. apakšpunktā norādīto VID elektroniskā pasta adresi, ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.
- 2.2. Pašvaldība:
- 2.2.1. iesniedz VID piekļuves informācijas pieprasījumu piekļuvei darbam ar VID IS, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi vid@vid.gov.lv;
- 2.2.2. nodrošina, ka Informācijas pieprasījumus veic tikai autorizēti lietotāji, kuri veic pieprasījumus tā, lai VID būtu iespējams identificēt lietotājus;
- 2.2.3. nekavējoties informē VID, ja nevar piekļūt VID IS, nosūtot paziņojumu uz Līguma 4.6.2.apakšpunktā minēto elektroniskā pasta adresi;
- 2.2.4. apņemas 5 (piecu) darbdienu laikā informēt VID, ja rodas nepieciešamība mainīt Līguma 4.6.3.apakšpunktā minēto kontaktinformāciju, norādot jauno kontaktinformāciju. Šāds paziņojums VID kļūst saistošs 7. (septītajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas. Tiesības informēt VID par Līguma 4.6.3.apakšpunktā minētās kontaktinformācijas maiņu ir Pašvaldības pilnvarotajai personai, vai personai, kura viņu aizvieto;
- 2.2.5. nodrošina piekļuvei darbam ar VID IS un saņemtās informācijas aizsardzību pret izpaušanu;
- 2.2.6. neizmanto Līguma izpildes ietvaros iegūto Informāciju citiem nolūkiem, ja par to nav panākta atsevišķa rakstiska Pušu vienošanās. Pašvaldība, izmantojot iegūto informāciju, ievēro Līguma noteikumus un tai saistošos normatīvos aktus;
- 2.2.7. atbild par to, ka Pašvaldības IS lietotāji Līguma ietvaros pieprasa un izmanto Informāciju tikai savu funkciju nodrošināšanai, ievērojot Līguma 1.punktā noteikto;
- 2.2.8. nekavējoties informē VID, nosūtot paziņojumu uz Līguma 4.6.2.apakšpunktā minēto elektroniskā pasta adresi, ja ir aizdomas par esošo vai iespējamo nesankcionētu piekļuvei VID IS vai piekļuves informācijas darbam ar VID IS pazaudēšanas vai izpaušanas gadījumiem;
- 2.2.9. 5 (piecas) darbdienu pirms piekļuves informācijas derīguma termiņa beigām atkārtoti iesniedz VID piekļuves informācijas pieprasījumu piekļuvei darbam ar VID IS, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi vid@vid.gov.lv;
- 2.2.10. nodrošina Informācijas pieprasījumu automātisku auditācijas pierakstu veidošanu Pašvaldības IS, to uzglabāšanu vismaz 18 (astoņpadsmit) mēnešus, kā arī nepieciešamības gadījumā to sniegšanu VID;
- 2.2.11. informē VID par atklātajām nesakritībām Informācijā, nosūtot pieteikumu uz Līguma 4.6.1.apakšpunktā minēto elektroniskā pasta adresi;
- 2.2.12. apņemas neveikt darbības, kas ir vērstas uz VID IS drošības apiešanu, nepamatotu pārslodzi vai bojāšanu;
- 2.2.13. nekavējoties informē VID par konstatētiem drošības incidentiem, kas radušies Pašvaldības pusē un apdraud VID IS vai Informācijas konfidencialitāti, integritāti vai pieejamību.

3. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, SPĒKĀ ESAMĪBA, TĀ GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 3.1. Līguma abpusējas elektroniskās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 3.2. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu.
- 3.3. Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties vai arī pamatojoties uz Puses uzteikumu. Uzteikuma gadījumā viena Puse par uzteikumu rakstiski paziņo otrai Pusei

1 (vienu) mēnesi iepriekš.

- 3.4. Līguma papildinājumi un grozījumi stājas spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski, un ir abpusēji parakstīti, izņemot Līguma 4.8., 4.10. un 4.11.apakšpunktā noteiktos gadījumus. Līguma grozījumi, kā arī ar tiem saistītie pielikumi tiek pievienoti pie Līguma un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

4. CITI NOTEIKUMI

- 4.1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiska pilnvarojuma.
- 4.2. Par saviem līdzekļiem un resursiem veic izmaiņas un uzlabojumus, kas nepieciešami katras Puses pārziņā esošajām informācijas sistēmām. Pušu pārziņā esošo informācijas sistēmu izmaiņas un uzlabojumus, kas var ietekmēt Informācijas sniegšanu, Puses saskaņo savā starpā rakstiski.
- 4.3. Tās Pušu attiecības, kuras nav atrunātas Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Ja kāda no Pusēm nespēj pildīt no Līguma izrietošās saistības, tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei un savstarpēji vienojas par turpmāku rīcību.
- 4.5. Puses apņemas informēt par Līguma saistībām Līguma izpildē iesaistītos Pušu darbiniekus (amatpersonas) un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu Līguma izpildi.
- 4.6. Pušu elektroniskā pasta adreses izmantošanai saistībā ar Līguma izpildi:
- 4.6.1. No VID puses: par Līguma ietvaros iegūstamo informāciju – e-pasts: NP.ligums.help@vid.gov.lv no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:15 līdz plkst.17:00; piektdien no plkst.8:15 līdz plkst.15:45;
- 4.6.2. No VID puses: par tehniskajiem jautājumiem – e-pasts: DA_VIDISS@vid.gov.lv no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:15 līdz plkst.17:00; piektdien no plkst.8:15 līdz plkst.15:45.
- 4.6.3. No Pašvaldības puses: par tehniskajiem jautājumiem – e-pasts: Edgars.martinsons@valmiera.lv;
- 4.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona numuri, adreses u.c., tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā, rakstiski, nosūtot elektronisko vēstuli, paziņo par to otrai Pusei. Šāds paziņojums kļūst saistošs otrai Pusei 7. (septītajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līguma 4.6.apakšpunktā minētās Pušu kontaktinformācijas maiņu. Šajā apakšpunktā minētos paziņojumus no VID puses ir tiesīgs parakstīt attiecīgās patstāvīgās struktūrvienības vadītājs vai persona, kura viņu aizvieto.
- 4.8. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 4.9. Visa Pušu savstarpējā sarakste Līguma sakarā, kā elektroniskā, tā izdrukas (papīra) formā nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem. Pušu savstarpējā elektroniskā sarakstē nosūtīto vēstuli, pieteikumu, paziņojumu u.c. nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Puses elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e-pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e-pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par pierādījumu par attiecīgās elektroniskās vēstules nosūtīšanu.
- 4.10. Ja VID aktualizē Līguma 1.pielikumā norādīto VID IS tīmekļa pakalpju datu pieprasījuma un

atbildes tehnisko risinājumu, tad VID, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms izmaiņu stāšanās spēkā, informē par to Pašvaldību, no Līguma 4.6.2.apakšpunktā minētās elektroniskā pasta adreses uz Līguma 4.6.3.apakšpunktā minēto elektroniskā pasta adresi, nosūtot aktualizēto Līguma 1.pielikumā norādīto VID IS tīmekļa pakalpju datu pieprasījuma un atbildes tehnisko risinājumu, norādot datumu, no kura Pašvaldībai tā būs pieejama, un datumu, ar kuru tiks pārtraukta neaktuālās VID IS tīmekļa pakalpju datu pieprasījuma un atbildes tehniskā risinājuma uzturēšana. Saskaņā ar šo punktu nosūtītā informācija kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 4.11.** Ja VID papildina Līguma 1.pielikumā norādīto VID IS tīmekļa pakalpju sarakstu un ar šo tīmekļa pakalpju funkcionalitāti iegūstāmās informācijas apjomu nepaplašinot Līguma 1.punktā norādīto informācijas izmantošanas normatīvo pamatojumu, VID informē par to Pašvaldību, nosūtot vēstuli, kurā norāda aktualizēto VID IS tīmekļa pakalpju sarakstu un ar šo tīmekļa pakalpju funkcionalitāti iegūstāmās informācijas apjomu un datumu, no kura Pašvaldībai būs pieejami aktualizētās VID IS tīmekļa pakalpes. Šāda vēstule kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Piekļuvi aktualizētajām VID IS tīmekļa pakalpēm Pašvaldība iegūst Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.12.** Jebkuri paziņojumi saistībā ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav paredzēta cita kārtība, ir nosūtāmi uz Līguma 4.6.apakšpunktā minētajām elektroniskā pasta adresēm.
- 4.13.** Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 4.13.1.** 1.pielikums “Sagatavojamā informācija”;
- 4.13.2.** 2.pielikums “Testēšanas akts”.
- 4.14.** Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām ar 1.pielikumu uz 38 (trīsdesmit astoņām) lapām un 2 pielikumu un 1 (vienas) lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

VID

Reģistrācijas Nr. 90000069281
Talejas iela 1, Rīga, LV-1978
Tālrunis: 67120000
E-pasts: vid@vid.gov.lv

Pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000043403
Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
e-pasts: pasts@valmiera.lv

Ģenerāldirektora p.i.
Dace Pelēkā

Izpilddirektore

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

“TESTĒŠANAS AKTS
pie sadarbības līguma
“Par ziņu sniegšanu tiešsaistes datu pārraides režīmā” starp Valsts ieņēmumu dienestu un
pašvaldību

Rīgā

201_.gada___._____

Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – VID), tā _____
personā, no vienas puses, un
pašvaldība (turpmāk – PAŠVALDĪBA), tā _____ personā,
no otras puses, abi kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz
201_.gada___._____starp Pusēm noslēgto sadarbības līgumu “Par ziņu sniegšanu
tiešsaistes datu pārraides režīmā” (turpmāk - Līgums), sagatavoja šo aktu par sekojošo:

1. Puses ir veikušas un notestējušas nepieciešamos savstarpējās integrācijas darbus atbilstoši Līguma 2.1.3.apakšpunkta prasībām;
2. Puses piekrīt Līguma 1.pielikumā norādītās informācijas nodošanas veidam, struktūrai un apjomam;
3. Akts sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 1 (vienas) lapas, latviešu valodā. Abiem akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens akta eksemplārs glabājas pie VID, bet otrs – pašvaldības.

VID

pašvaldība

/[pilnvarotā persona]/

/[pilnvarotā persona]/

”

PUŠU PARAKSTI

VID

Pašvaldība

Ģenerāldirektora p.i.
D.Pelēkā

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU